

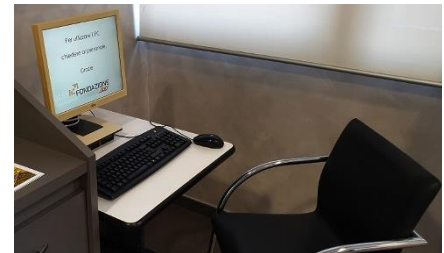
REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E L'USO DELLA BIBLIOTECA "Trasporti & Territorio" DI FONDAZIONE ATM

(10 dicembre 2022)



Per l'accesso e l'uso della Biblioteca di Fondazione ATM (in seguito Btt) è necessario ISCRIVERSI (è gratuita) la prima volta per ottenere l'autorizzazione al servizio, dopo di che ci si deve attenere alle norme di seguito riportate.

Le opzioni di seguito descritte possono anche essere eseguite direttamente in Fondazione sfruttando la postazione PC (foto a lato), previa autorizzazione, messa a disposizione nell'area Accettazione.



1) ACCESSO e USO dei LINK

Compilato il modulo (vedi Presentazione) questo giunge al gestore Btt che lo controlla e lo inserisce nel **REGISTRO ISCRIZIONI**. Non necessitano altre future operazioni di iscrizione (salvo le precisazioni successive). In seguito ti sarà inviato all'account (indirizzo mail) riportato nel modulo una mail con cui ti comunicheremo:

- **il Codice Utente** (CU) assegnato, corrispondente al tuo codice fiscale;
- **3 link autorizzativi** con i quali accedere al servizio e consultare il Catalogo della Biblioteca.

Il Catalogo raggruppa le opere in TRE (3) Aree di consultazione:

- **LIBRI**
- **DOCUMENTI** (opuscoli, riviste, pubblicazioni, ecc.)
- **IMMAGINI** (CD, DVD, raccolte fotografiche, opere digitalizzate, ecc.)

A ogni Area è associata una propria tabella, in formato PDF, nominata:

- **Tabella Utente-Area LIBRI**
- **Tabella Utente-Area DOCUMENTI**
- **Tabella Utente-Area IMMAGINI**

A ogni Tabella Utente è associato il **link** (<https://>), quello che ti sarà trasmesso in sede di autorizzazione alla iscrizione.

2) NORME COMPORTAMENTALI

E' importante rammentare che il materiale della Btt è patrimonio di Fondazione ATM ed è un "bene al servizio di tutti". Pertanto l'utente si deve attivare per un responsabile e corretto uso senza arrecare danni. All'atto della riconsegna del documento il gestore Btt ne verificherà il buon stato di conservazione.

3) RICERCA del DOCUMENTO

Una volta ricevuti i link autorizzativi (p.to 1) **si consiglia**, almeno per le prime volte, di ritornare alla "Pagina di Presentazione" (Fondazione ATM\Circolo Culturale\Biblioteca) dove vi sono due comandi molto utili per l'uso del servizio:

- TUTORIAL** aiuta passo dopo passo a navigare nel sistema Btt

- **PAROLA CHIAVE** è un “facilitatore” per la ricerca dell’opera che propone una serie di temi (Aiuto). Questo elenco è anche riportato a fianco di ogni Tabella-Utente (LIBRI-DOCUMENTI-IMMAGINI).

E’utile inizialmente farsi una stampa di entrambe i PDF, o un copia/incolla sul proprio PC. Conservare anche i link autorizzativi in formato ipertestuale (<https://..... colore azzurro>)

Stabilito quale opera si vuole ricercare (o un libro, o un opuscolo, o un’opera digitalizzata) clicca sul rispettivo link autorizzativo dell’Area interessata che ti è stato inviato e si apre la Tabella Utente. Qui sono riportate le varie opere con il rispettivo titolo e autore/i.

A titolo esemplificativo di seguito si riporta la Tabella Utente-Area LIBRI la cui descrizione dettagliata è riportata nel **TUTORIAL**.

Scheda		Categoria	Parola/e chiave	Titolo del documento	Autore/i	data aggiornamento:	
L 100	libro	L- generico	1839-1989	Centocinquantaanni di trasporti in ITALIA	Ogliari,Muscolino	PAROLA CHIAVE	TEMI (13a ediz)
L 200	libro	L- ferrovia	1905 -	La nascita delle Ferrovie dello Stato	Valerio Castronovo,Adriana Castagnoli,Andrea Giuntini,Sara Piccolo,M. Rosaria Ostuni	Acqua	storia-navigazione-imbarcazioni-idrografia-merci-acquedotto
L 300	libro	L- celebrazione	1964-1984	Vent'anni di servizio ATM in metropolitana		Ambiente	sostenibilità-ecologia-fonte energetica-inquinamento-rifiuti
L 400	libro	L- infrastruttura		A sud dello Scalo Romano	Stefania Aleni	Archeologia	storia-scavi-ritrovamenti-transporto materiale
L 500	libro	L- acqua		A tutto vapore - storia della navigazione lariana	Giorgio Terragni	Aria	storia-mezzi-caratteristiche-aeroporto-fabbrica
L 600	libro	L- tecnologia		A vent'anni dal trifase	Amici del Trifase	Armamento	metroferrotram-segnalatica-tracciato-galleria-impianti
L 700	libro	L- generico		Albe e tramonti di prore e binari	Francesco Ogliari - Franco Sapi	ATM	storia-organizzazione-servizio-persone-eventi-partecipate
L 800	libro	L- autoveicoli		Alle FIAT Automobile-personen und rennwagen - 1899-1986	Wolfgang Schnarbeck	Audiovisivi	filmato-disco-cinema-link web-magazineATM
L 900	libro	L- pubblicità		Andante con brio	Gianluigi Margutti	Autobus	storia-linee-tecnologia-caratteristiche
L 1000	libro	L- azienda pubblica		ATESIMA 1922-1987	Giustavo Grata,Viazzi Luciano	Autoveicoli	auto-autocari-costruttori-storia-design-caratteristiche
L 1100	libro	L- ferrovia		Atlante di viaggio lungo le ferrovie dismesse	Ilaria Maggiorotti	Azienda privata	Edison-SAO-AM-STEEL-TIP-MAC- ecc.
L 1200	libro	L- pubblicità		ATM-M tram spaziale	Gianluigi Margutti,Silvia Segatto	Azienda pubblica	ATAC-ATAF-CAM-AZA-ENEL-ENI-CESI- ecc.
L 1300	libro	L- Milano		Attraversare tutta Milano		Celebrazione	anniversario-ricorrenza-inaugurazione
L 1400	libro	L- autobus		Autobus a MILANO	Giuseppe Seven,Roberto Vasinj	Città	località-storia-tradizioni-etnia-turismo-gastronomia
L 1500	libro	L- ferrovia		Bahnen unserer Vater	Werner Hardmeier	Collezione	documenti-foto-cartoline-biglietti-monete-francobolli-mostre
L 1600	libro	L- infrastruttura		Binari per COMO	Roberto Ghiochi,Salvo Bordinaro	Commercio	esposizioni-fera-artigianato-mestieri-bottega-persone
L 1700	libro	L- azienda pubblica		Bologna in tram: 1877 - 1977	Davide Damiani	Costruttori	Fiat-Viberti-Socimi-Ansaldo-AlfaRomeo-Breda-CGE-TIBB- ecc.
L 1800	libro	L- guerra		Bombe sulla città Milano in guerra 1942-1944	Rosa Auletta Marrucci Massimo Negri,Achille Rastelli,Lucia Romaniello	Cultura	arte-letteratura-teatro-persone-tradizione-costume-fondazione
L 1900	libro	L- commercio		Botteghe Storiche di Milano	Comune di Milano	Didattica	formazione-manualistica-cataloghi-scuola
L 2000	libro	L- fune		cabale car	Christopher Swan	Economia	bilancio-politica economica-statistica-banca

La ricerca del documento è velocizzata, se lo si desidera, inserendo la “Parola Chiave” che nel limite del possibile ci indirizza verso l’opera (Libro-Documento-Immagine). Si trova nell’elenco in formato PDF citato all’inizio, oppure scorrendo l’elenco sulla destra della Tabella sopra riportata come esempio.

La ricerca con la funzione “TROVA” e successivi passaggi di dettaglio sono riportati nel **TUTORIAL**. Un ulteriore aiuto nella ricerca è quello che mette a disposizione una **SCHEDA**, apribile cliccando sul titolo dell’opera, dove si riporta una sintesi del testo e le sue caratteristiche editoriali. Anche in questo caso si rimanda al **TUTORIAL**.

4) **RICHIESTA e PRELIEVO**

La maggior parte delle opere (libro, rivista, fascicolo, pubblicazione, ecc.) che la Btt mette a disposizione sono in linea di massima tutte prelevabili. Tuttavia ve ne sono alcune che per una loro particolarità conservativa/dimensionale, sono **CONSULTABILI** in sede e pertanto presentano il codice scheda (1^a colonna) evidenziato **in colore rosso**.

La richiesta del materiale documentale può essere effettuata nei seguenti modi:

- **telefonticamente** al numero 02.6311 96210 negli orari di apertura della Btt. In questo modo l’utente può verificare subito la sua disponibilità, in caso contrario si procede alla sua prenotazione sulla scorta della presunta data di rientro.
- **on line**, o presso la postazione PC di Fondazione, scrivendo all’indirizzo mail btt.fondazioneatm.farini@gmail.com indicando:

- cognome/nome
- titolo/i dell'opera.

In questo caso l'utente riceverà una mail sulla disponibilità, o meno, del documento richiesto

- **presso la Btt**, con appuntamento telefonico al n° 02.6311 96210 nei giorni e orari di apertura, presentandosi con le credenziali autorizzative. Per questa opzione sarà verificata al momento l'immediata disponibilità del documento, o l'eventuale data di rientro.

IMPORTANTE: una volta prenotato il documento l'Utente deve ritirarlo non più tardi di tre (3) giorni lavorativi, salvo validi impedimenti che devono essere comunicati, in caso contrario il documento si renderà automaticamente disponibile per un altro Utente.

All'atto della consegna il gestore Btt riporterà nel **REGISTRO MOVIMENTI**:

- codice scheda
- titolo opera
- cognome/nome
- codice utente
- telefono
- data prenotazione
- data prelievo
- data riconsegna

L'opera prelevata va **RICONSEGNA**TA entro **30 (trenta)** giorni lavorativi.

5) QUANTITA' PRELEVABILE

E' possibile prelevare per il proprio domicilio fino a un massimo di due opere per volta. Non si ha diritto a un successivo prelievo fintanto che non sia stato azzerato completamente quanto prelevato.

6) CONSULTAZIONE IN SEDE

I documenti che devono essere consultati solo in sede (codice rosso) sono provvisoriamente registrati dal gestore Btt e l'Utente usufruirà dell'apposita "area di lettura" adiacente il locale della Btt. E' consultabile **solo un documento per volta**.

L'opera va restituita prima dell'orario di chiusura della Btt.

E' possibile consultare anche in via preliminare e temporanea l'opera prima del suo definitivo prelievo e per il tempo minimo necessario a prenderne una rapidissima presa visione alla presenza del gestore Btt, in caso contrario si applica la procedura della consultazione in sede.

NON SI ESEGUONO FOTOCOPIE O SCANSIONI DELLE OPERE IN CONSULTAZIONE.

8) ACCESSO ALLA BIBLIOTECA

La sede della Btt è in via Farini 9, al 2° piano (a Dx uscita ascensore) ed è accessibile (salvo diversa comunicazione):

- **lunedì – giovedì**
- **10,00÷12,00 - 14,00÷16,00**

L'ingresso in Fondazione ATM è regolato dalle vigenti norme di sanità e di sicurezza, comunque soggetto a controllo al punto "Accettazione".

9) DELEGA

Per venire incontro all'utenza che momentaneamente si trovasse impedita al ritiro/riconsegna dell'opera è prevista l'opzione **DELEGA**.

In tal caso l'utente iscritto, SOTTO LA SUA DIRETTA RESPONSABILITA', deve inviare una mail a btt.fondazioneatm.farini@gmail.com indicando:

- credenziali dell'iscritto (nome/cognome – cod.fiscale)
- i riferimenti della/e opera/e da prelevare o da riconsegnare
- gli estremi anagrafici della persona di fiducia e il suo documento di riconoscimento valido che dovrà esibire al gestore Btt, da riportarsi nel REGISTRO MOVIMENTI.

10) DANNEGGIAMENTO e/o MANCATA RESTITUZIONE

Chi danneggia o non restituisce nei termini sopra specificati (p.to 4) il materiale della Biblioteca è tenuto a rispondere dei relativi danni, e in particolare si impegna a versare a Fondazione ATM una somma corrispondente al valore del materiale danneggiato o non restituito.

