

Modifica al regolamento approvato nella seduta n.7 del 5 e del 13 settembre 2000 punto n.8 (Protocollo per interventi economici straordinari).

Regolamento per gli interventi di Welfare sociale e di sussidiarietà a favore dei beneficiari iscritti alla Fondazione ATM

Capo I – Principi generali

Art.1 – *ambiti di intervento*

Art.2 – *destinatari degli interventi*

Art.3 – *composizione*

Capo II – procedure

Art.4 – istanza

Art.5 – istruttoria

Art.6 – decisione della CTS

Art.7 – trattamento dei dati

Capo III – Disposizioni finali

Art. 8 – report attività della CTS

Capo I - Principi generali

Art.1 – Ambiti di intervento

La finalità della Commissione Tematiche Sociali, di seguito denominata CTS, è quella di affrontare situazioni di bisogno emergenti dei beneficiari di Fondazione ATM le cui risposte non sempre trovano riscontro nella Carta dei Servizi.

Si potranno individuare soluzioni di sostegno atte a rispondere alle necessità, con interventi di indirizzo ed orientamento sui servizi offerti dalle strutture preposte o da servizi attivati da Fondazione ATM ed eventualmente con sussidi straordinari di carattere economico, per tale intervento è necessaria un'anzianità minima di 36 mesi.

Art.2 – Destinatari degli interventi

Sono ammessi ad usufruire degli interventi di sostegno i beneficiari iscritti alla Fondazione ATM ed i loro familiari aventi diritto.

Art.3 – Composizione

La CTS è nominata dal C.d.A. con apposita deliberazione.

E' composta da:

- n. 3 membri del Consiglio di Amministrazione di Fondazione ATM, di cui uno con funzione di Presidente con potere decisionale;
- dall' Assistente Sociale;
- da un componente dell'Ufficio Tematiche Sociali di Fondazione ATM con funzioni di segretario;
- da un rappresentante dei Servizi alla Persona e Benessere Organizzativo dell'ATM Spa;

La CTS si riunisce di norma, una volta al mese.

Capo II – procedure

Art.4 –istanza

L'istanza dovrà essere presentata contattando l'Ufficio Tematiche Sociali di Fondazione ATM:

- A. su richiesta diretta dell'interessato;
- B. su richiesta di familiari o parenti;
- C. su richiesta dell'ufficio Serv. alla Pers. e Ben. Org. Di ATM SpA;

Art.5 – Istruttoria

L'Ufficio Tematiche Sociali di Fondazione ATM, provvede ad istruire la pratica previo colloquio con l'interessato.

Qualora l'istanza sia meritoria di valutazione da parte della CTS si dovrà provvedere alla sua istruttoria. Ogni pratica dovrà essere corredata dalla documentazione sociale, sanitaria, economica, fiscale ed amministrativa necessaria all'accertamento della situazione del beneficiario, avvalendosi nel caso di consulenze specifiche e dedicate.

L'istruttoria dovrà chiudersi salvo casi eccezionali, entro trenta giorni dall'avvio dell'istruttoria.

In caso di situazioni complesse la CTS può sospendere l'istanza e richiedere agli uffici competenti lo svolgimento di ulteriori verifiche ed accertamenti, nonché l'integrazione dell'istanza con specifica documentazione.

Criteri di valutazione:

- a) titolarità del diritto;
- b) eccezionalità dell'evento;
- c) verifica della documentazione a corredo dell'istanza;
- d) ripercussioni dello "stato di bisogno" all'interno del nucleo familiare dell'istante;
- e) esistenza o meno di altre forme di sussidiarietà e/o compartecipazione di spesa da parte di Enti e/o Istituzioni Pubbliche o Private;
- f) eventuale recupero di natura fiscale in termini di deducibilità e detraibilità delle spese ed oneri economici sostenuti;
- g) valutazione della situazione economica dell'istante e del suo nucleo familiare;
- h) eventuali relazioni dei Servizi Sociali esterni/Istituzioni/Consulenti;
- i) storico delle prestazioni usufruite dal beneficiario.

Art.6 – Decisione della CTS

Il parere della CTS è insindacabile.

Di ogni seduta della CTS viene redatto il verbale da parte del Segretario riportante l'O.d.g. e le decisioni assunte per ciascuno dei casi iscritti.

Il verbale è depositato agli atti per verifiche future.

L'Ufficio Sociale provvederà a rendere esecutiva la decisione della CTS dando risposta scritta al beneficiario.

Eventuale erogazione del contributo avverrà secondo le modalità scelte dalla CTS.

Art.7 – Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati in possesso degli uffici viene effettuato nel rispetto delle disposizioni del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003).

Art.8 – Report attività della CTS

L'Ufficio Tematiche Sociali predisporrà con cadenza trimestrale/semestrale idoneo report da presentare in Consiglio di Amministrazione.