Anno 11 - Numero 1 - Gennaio-Febbraio 2011 - Tariffe regime libero Poste Italiane Spa Spedizione Abbonamento Postale 70% DCB Milano

farini 9

Tiratura 16.000 copie per le famiglie dei beneficiari

PERIODICO DELLA
FONDAZIONE ATM

Soggiorni climatici e termali

Ortodonzia minori

Nuove modalità di iscrizione a Fondazione ATM

INFORMAZIONI E NOTIZIE UTILI

Come contattarci

02631196.1

Tasto **1** **Per contattare gli Operatori di Sportello e Bordighera**

Tasto **2** **Attività Sociale**

Tasto **3** **Contabilità ed Amministrazione**

Tasto **4** **Odontoiatria**

Tasto **5** **Segreteria**

Tasto **6** **Soggiorni Climatici e Termali convenzionati con tour operator**

Ambulatorio odontoiatrico Kiba: 02/36536502

Fax Sportelli 02/631196331

Fax Segreteria 02/631196450

COMITATO DI REDAZIONE DI FARINI9
Tel. 02 631196.**443** – Fax 02.631196.**450**
E-mail: farini9@stlea.it

Sito internet:

www.fondazioneatm.com

segreteria@fondazione.atm-mi.it

"RINNOVO PATENTI" VISITE PRESSO I LOCALI DI VIA FARINI 9

È operante una convenzione con il Dott. Gianluca D'Auria riguardante le seguenti visite mediche:

- **Visite mediche per l'idoneità alla guida e per l'idoneità alla patente nautica**: per il prezzo di *€ 51,62 (comprensivo di spese accessorie previste per legge);*
- **Certificato per l'attività sportiva non agonistica**: per il prezzo di *€ 28,00;*
- **Certificato per visita medica generica per diagnosi e cura:** per il prezzo di *€ 28,00;*
- **Certificazione per l'idoneità al porto d'armi**: per il prezzo di *€ 50,00* (si precisa che l'interessato dovrà provvedere all'acquisizione del certificato anamnestico del proprio medico curante);
- **Pareri e consulenze medico-legali ed eventuali altre certificazioni:** per tariffe da concordare per ogni singolo caso, nel rispetto dei minimi tariffari.

I Beneficiari potranno usufruire dei servizi medici proposti, **presso la sede di Fondazione ATM, Via Carlo Farini 9 – 20154 – Milano**, il martedì - a settimane alterne - dalle ore 17.00 alle ore 18.30 - previa prenotazione telefonica al seguente numero: 02/631196444.

farini9

Periodico trimestrale
della **Fondazione ATM**

Proprietario
Fondazione ATM
in persona del Suo Presidente
Roberto Tenedini

Direttore Responsabile
Alessandro Turrà

Comitato di Redazione
Francesco Caroprese,
Roberto Tenedini.

Stampa
Àncora Arti Grafiche
Via Benigno Crespi, 30
20159 Milano

Redazione presso
Fondazione ATM
Via C. Farini, 9 - 20154 Milano
Tel. 02631196450 - 02631196444

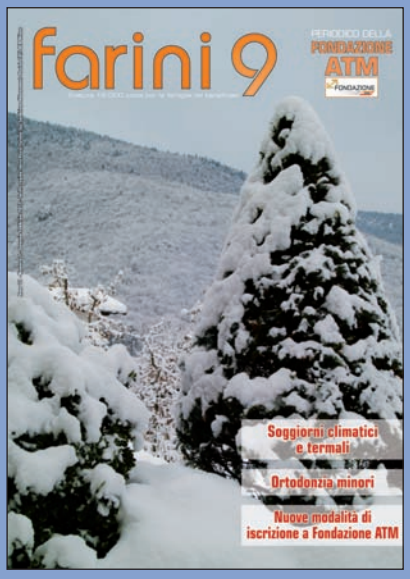
Scritti, foto, disegni e/o qualsiasi altro materiale consegnato per uso redazionale non è restituibile.

È vietata la riproduzione anche parziale del presente periodico, ovvero di ogni sua parte.

Questo numero è stato chiuso in tipografia 13/01/2011 ed è stato stampato in 16.000 copie

Registrazione presso
il Tribunale di Milano - N.3 del 15/01/2001

Titolare del trattamento dei dati (D. Lgs. n. 196/2003): Fondazione ATM



EDITORIALE 3

HOUSING SOCIALE
UNA POSSIBILE RISPOSTA... 5

ISTITUZIONALE
SIGLATO L'ACCORDO SULLA FONDAZIONE ATM 6

SANITARIO
DELEGAZIONE DI PAGAMENTO DEI DIPENDENTI ISCRITTI ALLA FONDAZIONE ATM 7

BILANCIO PREVENTIVO
BILANCIO PREVENTIVO 2011 FONDAZIONE ATM 8

ISCRIZIONE ALLA GESTIONE SANITARIA INTEGRATIVA
MODALITÀ VIGENTE 10

ORTODONZIA MINORI
PROTOCOLLO PER L'ACCESSO ALLE CURE DELL'ORTODONZIA MINORI 12

SOGGIORNI CONVENZIONATI 2011
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOGGIORNO 15
SOGGIORNI TERMALI 18
SOGGIORNI CLIMATICI 21

ATTIVITÀ SOCIALE VOLONTARIATO
RICEVIAMO E PUBBLICHIAMO 25

L'AVVOCATO RISPONDE
L'AVVOCATO RISPONDE ALLE VOSTRE LETTERE 26

NOTIZIE DALLA FONDAZIONE
FONDAZIONE ATM PRESENTE ALL'OPEN DAY DEL 18/12/2010 28
MOTOCICLISTI ALLA BEFANA BENEFICA 2011 28

ATM / A.N.L.A.
NOTIZIE DAL GRUPPO SENIORES A.N.L.A. 29

Siamo giunti all'inizio del nuovo anno, e ci apprestiamo ad affrontare il nuovo con la speranza che sia un anno con meno difficoltà e con meno problemi.

Abbiamo trascorso ormai il nostro primo anno di mandato e tracciando un primo bilancio dell'attività della Fondazione Atm non possiamo che dirci soddisfatti per il lavoro che abbiamo intrapreso verso una definizione di un nuovo ruolo che Fondazione ATM dovrà assumere nel panorama del nostro tempo.

La situazione attuale e la recente crisi economica ha coinvolto anche noi e quindi è necessario che si intervenga nell'offrire maggiori e migliori servizi ai beneficiari, soprattutto con una attenzione particolare alle situazioni difficili sia dal punto di vista dei servizi socio-sanitari che associativi.

Lo scorso anno abbiamo iniziato l'esperimento del soggiorno di sollievo nella struttura di Manerba sul Garda, che visti i buoni risultati ottenuti, si riproporrà anche per quest'anno.

Nel frattempo stiamo verificando ipotesi di intervento con convenzioni per situazioni di disagio senile e di malattie oncologiche.

Abbiamo implementato il nostro intervento nel campo dei servizi sanitari stipulando convenzioni con alcune strutture sanitarie di rilievo in grado di soddisfare le richieste dei beneficiari sia in termini di qualità che di tempi di attesa.

Abbiamo investito nei soggiorni per giovani offrendo opportunità per le vacanze minori e adolescenti che vedranno nel 2011 una implementazione dei soggiorni studio anche per studenti universitari, un soggiorno avventura presso una struttura in Spagna, i soggiorni minori al mare mentre per minori ed adolescenti in montagna stiamo predisponendo soggiorni in strutture separate onde consentire lo svolgimento di attività mirate.

Abbiamo richiesto un servizio migliore per i soggiorni di recupero psico-fisico dove, a fronte della situazione attuale si è reso necessario operare una scelta di contributi differenziati relativi ai periodi ed alle strutture di soggiorno.

L'aumento, effettuato nella linea di recuperare risorse da dedicare agli interventi socio-sanitari, è stato calibrato secondo le necessità favorendo le strutture e i periodi cosidetti medio-bassi, ed incidendo maggiormente sui periodi alti e su strutture di prestigio. Comunque si parla di costi decisamente molto inferiori al mercato e che consentono comunque di soddisfare le esigenze dei beneficiari.

È necessario precisare che su questo punto, dove peraltro abbiamo già preannunciato il nostro intendimento nei numeri precedenti, stiamo operando per poter garantire, a dispetto di quello che avviene in altre realtà, la continuità dei soggiorni, con l'obiettivo di dare a tutti servizi a costi contenuti ma con sistemi che garantiscano equità e possibilità.

Per quanto riguarda i soggiorni termali, raccogliendo le indicazioni e le sollecitazioni da più parte pervenute, abbiamo reinserito, seppur con differenziazione minime di costi, i familiari a carico nella graduatoria.

È stata ridefinita una nuova procedura di iscrizione alla Fondazione ATM che di fatto consentirà anche a coloro che non si sono iscritti per decorrenza dei termini o dimissionari di potersi reiscrivere, secondo parametri definiti.

Questo provvedimento, che sana il pregresso, apre un iter procedurale che eviterà nel futuro disguidi che hanno prodotto spesso situazioni di disagio ai beneficiari.

Consolidata l'attività con l'approvazione del bilancio consuntivo del 2009, che è stato impostato con procedure rinnovate abbiamo approvato il bilancio preventivo 2011 che consentirà, a seguito di impostazioni definite, di soddisfare le esigenze attuali e di progettare iniziative di carattere sociale, aggregativo e culturale.

In modo particolare stiamo ponendo l'attenzione alle problematiche del disagio e della disabilità e anche alla necessità di sostegno alle famiglie.

È importante sottolineare lo sforzo prodotto nel campo della ricerca di soluzioni relative all'accesso all'abitazione. Con Aler Milano è iniziato un lavoro che dovrebbe a breve consentire di offrire, con un attenzione particolare ai neo-assunti, alloggi (monolocali arredati) a costi convenzionati e per altre situazioni delicate e particolari alloggi (bilocali nuovi in una unica struttura).

Questo tentativo, peraltro il primo da parte della Fondazione ATM, è stato voluto da tutto il Consiglio di Amministrazione in quanto consapevole delle difficoltà dei nostri beneficiari ed intenzionato ad operare" ad ampio raggio" nel dare loro risposte adeguate.

È stato ridefinito un protocollo per l'ortodonzia, che a fronte dei costi elevati di mercato, ha saputo contenere gli oneri a carico definendo nel contempo procedure che consentiranno accessi e periodi di cura definiti.

Anche su questo delicato terreno abbiamo operato per evitare che ci fossero elenchi di attesa, non sempre determinati da urgenze e necessità, che protraevano oltre il tempo necessario l'iter di intervento sia di cura che di controllo.

Una razionalizzazione adeguata ed una revisione dei costi, fermi da parecchi anni, consentiranno di offrire un miglior servizio ai nostri ragazzi.

Un audit delle procedure contabili ci ha delineato "un modus operandi" al passo con le esigenze attuali, mentre un audit sul nostro sistema di erogazione rimborsi ci consentirà di verificare lo stato delle cose e di intervenire, nel caso per miglioramenti e quant'altro.

Abbiamo iniziato un processo di razionalizzazione delle nostre strutture, con allo studio progetti e processi che dovrebbero consentirci di utilizzarle al meglio e di contenere i costi.

Stiamo procedendo alla riorganizzazione della Polisportiva e del Circolo Culturale verso una loro definizione, anche di carattere legale, al fine di renderle maggiormente operative e più incisive nel offrire servizi di promozione e di aggregazione.

È in fase di studio la verifica sulla struttura di Bordighera affinchè possa senza incidere ulteriormente sui nostri conti, poter continuare ad essere il punto di riferimento delle vacanze al mare dei beneficiari. Andranno potenziati i servizi e razionalizzate le risorse.

Non dobbiamo dimenticare che questa struttura è parte integrante della storia dei tranvieri e pertanto è indispensabile mantenere questa struttura, adeguandola alle necessità ed alle risorse.

Infine ma non per minore importanza, anzi direi che nel 2010 è stato forse uno degli atti più incisivi e determinanti per la nostra storia, è stata la firma dell'accordo tra i **soci fondatori** (ATM e Organizzazioni Sindacali Filt CGIL – Fit Cisl – Uilt UIL) *sul futuro della Fondazione ATM.*

Un accordo di cui dobbiamo essere fieri e che ancora una volta riafferma il principio che soggetti, differenti per ruolo ma uniti dalla stessa volontà di servizio e di sussidiarietà, appassionati dal desiderio di umanità e del destino dell'uomo sono capaci di realizzare e costruire proposte innovative, seppur in controtendenza alle logiche attuali.

Un accordo che prevede l'impegno delle parti a far sì che Fondazione ATM possa attivare quelle politiche innovative di welfare sociale adeguate ai nuovi bisogni assistenziali, previdenziali e di tutela della salute con stanziamenti dedicati per interventi specifici riservati ai neo assunti, alle famiglie.

Fondazione si impegna inoltre ad effettuare processi di analisi che sappiano garantire efficienza ed efficacia, economicità di gestione e di erogazione dei servizi.

Un impegno comune ad aggiornamento della situazione pregressa riferita al contesto attuale sia in campo normativo che statutario.

ATM si impegna nel contempo all'erogazione di un ragguardevole contributo per dieci anni e la fornitura di servizi tecnico-amministrativo.

In merito agli aspetti relativi al patrimonio i **soci fondatori** *hanno definito il conferimento a Fondazione ATM del diritto reale d'uso della struttura di via Carlo Farini sino al 2036 e il conferimento in proprietà del complesso immobiliare sito in Fondo Val di Non; mentre i locali del bocciodromo (attiguo al deposito di Baggio) saranno restituiti in piena disponibilità ad ATM.*

Inoltre, nell'ottica di una visione di conduzione collegiale ed unitaria, è stato istituito l'ufficio di Presidenza dove Presidente e Vice Presidente, opereranno in sintonia per l'organizzazione del CdA e per la conduzione della Fondazione ATM.

Queste sono alcuni importanti punti dell'accordo che ha visto impegnati i **soci fondatori** *in un proficuo lavoro di analisi e di intese che certamente ci consentiranno di operare nel futuro con certezze economiche e con capacità organizzative.*

Va detto che a seguito dell'accordo Fondazione ATM, in linea con le politiche definite dai soci fondatori ha predisposto il bando di gara per la sistemazione del Centro Sportivo di Redecesio.

Anche questo atto, rientra negli impegni che il Consiglio di Amministrazione si era assunto ad inizio mandato e che alla scadenza del primo anno vede partire il processo che ci auguriamo porti Redecesio a diventare una struttura adeguatamente ristrutturata a rispondere alle esigenze del tempo libero e dell'aggregazione.

Ecco perché mi sento in dovere, all'inizio di questo nuovo anno di ringraziare a nome di tutto il Consiglio di Amministrazione tutti coloro che, direttamente ed indirettamente, hanno saputo portare il proprio contributo.

Ogni piccola goccia è utile.

Il nostro lavoro sarà sempre più proficuo e propositivo se saprete esserci di aiuto e di stimolo. Noi siamo chiamati a gestire la Fondazione/ATM, voi siete parte integrante della Fondazione ATM.; a tutti spetta il compito di renderla sempre di più capace di rispondere adeguatamente ai bisogni ed alle aspettative.

Che sia per tutti un anno di serenità.

Una Possibile Risposta...

La crisi economica, la situazione delle famiglie sempre più in difficoltà a fronte di una riduzione del potere di acquisto, una situazione di precarietà e di fragilità sono alcune delle problematiche che oggi ricadono anche sui beneficiari con particolare riferimento al bisogno abitativo.

Ci riferiamo in particolare ai giovani che entrano nell'Azienda e che non hanno alcun riferimento abitativo e si vedono quindi costretti alla ricerca di soluzioni che non sempre sono da considerarsi economicamente vantaggiose ed umanamente accettabili.

Spesso una convivenza forzata risulta essere la soluzione di ripiego e senza alternativa.

Inoltre registriamo una casistica di fragilità, dove soggetti che vivono esigenze familiari e bisogni personali complessi, sono alla ricerca di relazioni che aiutino ad uscire dallo stato di fatto e una soluzione abitativa, seppur temporanea potrebbe consentire di vivere una quotidianità serenamente.

Il disagio percepito, che peraltro ha una ricaduta in negativo sulle relazioni del lavoro, ha determinato da parte di Fondazione ATM l'attivazione di un processo di ricerca sul mercato di possibili soluzioni da offrire ai propri beneficiari in difficoltà.

Sono stati attivati contatti con realtà pubbliche e private per verificare eventuali possibilità che potessero essere degne di considerazione e di attenzione.

Si è di fatto aperto un tavolo di lavoro con ALER Milano che, nello spirito del loro compito istituzionale, hanno preso in considerazione le nostre esigenze e proposto alcune soluzioni.

Fondazione ATM ha chiesto ad ALER Milano progetti di fattibilità per favorire l'accesso dei beneficiari a soluzioni abitative connesse a particolari esigenze di *Housing Sociale* potendo disporre di alloggi a canone mitigato rispetto a quello di mercato.

Nel contempo si sono attivate delle indagine all'interno dell'Azienda per verificare eventuali esigenze particolari ed interesse specifico.

Il tavolo con ALER Milano ha prodotto alcune proposte interessanti che sono in fase di definizione e che prevedono offerte di alloggi (monolocali) in zone di Milano attigue ad alcuni depositi e alloggi (bilocali) in un'unica palazzina di nuova realizzazione.

L'offerta si riferisce a circa 120/130 soluzioni abitative.

Si stanno valutando gli aspetti di carattere organizzativi e contrattuali, che siano in sintonia con gli obiettivi e i compiti di Fondazione ATM, al fine di giungere al più presto ad una conclusione dell'iter in corso.

Nel frattempo Fondazione ATM sta predisponendo in sintonia con i Servizi Sociali di ATM una valutazione delle esigenze per poter fornire, qualora si dovessero concludere positivamente le trattative in atto, ad ALER Milano gli elementi necessari alla definizione dei criteri per il bando.

Pur consci di avventurarci su di un terreno nuovo per Fondazione , non potevamo non assumerci il compito di esplorare soluzioni che sapessero dare risposte ai nostri beneficiari anche in questo campo.

Siamo consapevoli delle difficoltà e delle problematiche connesse all'operazione, ma siamo anche serenamente certi che questo rientri tra il nostro essere soggetti capaci di dare risposte ai bisogni.

Siglato l'accordo sulla Fondazione ATM

Azienda e Sindacati insieme: nuovo slancio al welfare

Firmato nei giorni scorsi un nuovo accordo che vede la conferma dell'impegno sul fronte del welfare aziendale di ATM insieme alle organizzazioni sindacali FILT CGIL, FIT CISL, UILT UIL. In controtendenza rispetto alla congiuntura nazionale ed internazionale, ATM investe sulle proprie risorse attraverso la Fondazione ATM, ente no profit dedicato al sostegno di dipendenti e pensionati del Gruppo, istituito nel 1999 ma che ha origini ben più lontane. Era, infatti, il 1920 quando nacque "la Cassa di Soccorso e Malattia" che su incarico della direzione aziendale si occupava in prima istanza solo di assistenza sanitaria.

Oggi la missione della Fondazione ATM, mantenendo inalterata la sua vocazione all'assistenza, si è estesa alla promozione umana, sociale, culturale e sportiva fino a rispondere alle esigenze più varie dei beneficiari. E con questo atto ufficiale, siglato da ATM e sindacati, si conferma il comune proposito dei soci di continuare ad indirizzare la Fondazione, che conta più di 14 mila iscritti, verso l'ambizioso obiettivo di promuovere studi e politiche innovative di welfare sociale adeguate ai nuovi bisogni assistenziali, previdenziali e di tutela della salute degli associati. L'impegno è anche quello di dedicare risorse per interventi specifici riservati ai nuovi bisogni che via, via dovessero emergere, assicurando l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione dei processi decisionali e dell'erogazione dei servizi.

L'accordo stipula nel dettaglio la quota del contributo che ATM verserà per i prossimi 10 anni. A partire dal 2011 l'azienda corrisponderà alla Fondazione 4,5 milioni di euro l'anno, pari a circa 300 euro per ciascuno degli iscritti.

Dall'accordo arriva quindi un nuovo impulso alla Fondazione ATM, sostenuta sia dall'azienda, sia dai suoi associati, che offre sostegno economico in caso di bisogno, finanzia attività nei settori della cultura, dello sport dilettantistico, della formazione extrascolastica, della ricreazione, del turismo collettivo. Sostiene iniziative che si svolgono nei mesi estivi, stipula convenzioni con operatori turistici e con enti pubblici o privati, in campo socio-sanitario e promuove l'aggregazione dei propri beneficiari.

"*Siamo orgogliosi* - spiega Elio Catania, presidente di ATM - *di confermare, in accordo con i sindacati, il nostro impegno verso la Fondazione, una scelta importante di welfare aziendale che, a maggior ragione nell'attuale congiuntura economica, può diventare uno strumento per venire incontro alle esigenze dei lavoratori, creando un clima più coeso*".

"*Per Roberto Tenedini presidente Fondazione, questo accordo rafforza l'impegno a continuare nel cammino che abbiamo intrapreso, quello della sussidiarietà, inserito nell'attuale contesto sociale, dove risulta evidente come la Fondazione deve diventare protagonista quale strumento di riferimento e collante operativo per costruire tutti insieme un modello di welfare in grado di soddisfare le esigenze di protezione sociale che sono alla base della nostra azione.*"

"*Per la Filt-Cgil Rocco Ungaro, per la Fit-Cisl Roberto Rossi, per la Uilt-Uil Piero Pozzoli, l'accordo siglato con l'azienda ATM, sulla Fondazione ATM, dà certezze alle risorse economiche destinate alle attività della Fondazione stessa, che è un organismo congiunto ATM e Organizzazioni Sindacali. Il welfare aziendale ha l'obiettivo di integrare i servizi di assistenza nazionali e locali, senza alcuna volontà di sostituirsi agli istituti nazionali, ha il compito di rispondere ai nuovi bisogni dei lavoratori e dei pensionati dell'azienda ATM.Con questo accordo Filt-Cgil Fit-Cisl Uilt-Uil confermano la propria sensibilità e il proprio impegno verso i temi sociali legati al mondo del lavoro*".

ATM AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A. UFFICIO STAMPA

FILT-CGIL

FIT-CISL FEDERAZIONE ITALIANA TRASPORTI

UILTRASPORTI LOMBARDIA

FONDAZIONE ATM

Gestione sanitaria
Delegazione di pagamento dei dipendenti iscritti alla Fondazione ATM

Destinatari:
dipendenti ATM Spa, ATM Servizi Spa, ATM Servizi Generali, NET e Fondazione ATM iscritti alla gestione sanitaria integrativa che a decorrere dal 1 gennaio 2011 richiedono il rilascio di autorizzazione ad un preventivo per cure sanitarie, odontoiatriche e non, presso uno Studio / Centro sanitario convenzionato, al fine di essere ammessi al pagamento della quota a proprio carico con dilazione di pagamento mensile sul listino paga.

"Domande di rimborso sanitario"

Ricordiamo ai Beneficiari che la documentazione originale, allegata alle domande di rimborso, le fatture in particolare, attestante le spese sanitarie sostenute deve essere in regola con l'imposta di bollo, al fine di dare esecuzione alla loro liquidazione.

Modalità operative
Il dipendente iscritto alla gestione sanitaria ha la possibilità di accedere presso gli Studi Odontoiatrici ed ai Centri Polispecialistici in regime di convenzione, richiedendo di essere ammessi al pagamento della quota a proprio carico, **pari al totale della prestazione sanitaria diminuita del contributo sanitario riconosciuto dalla Fondazione ATM**, con pagamento rateale, sino ad un massimo di 36 rate mensili, mediante trattenute sul listino paga.

L'autorizzazione da parte della Fondazione sarà semplicemente **rilasciata dietro esplicita richiesta del dipendente** una volta eseguiti i controlli di routine riguardanti la titolarità alle cure sanitarie, l'iscrizione in corso di validità, l'appartenenza del familiare al nucleo nonché il suo carico, **qualora la quota che risulta essere a carico del richiedente, al netto del contributo riconosciuto dalla Fondazione ATM, non sia superiore ad Euro 2.000,00.**

Qualora l'importo netto a carico del richiedente sia superiore ad euro 2.000,00 dovrà essere esibita la seguente documentazione a corredo della istanza di autorizzazione alle cure sanitarie:

1. ultimo listino paga rilasciato dal Datore di Lavoro;
2. autocertificazione inerente l'esistenza o meno di precedenti cessioni del quinto dello stipendio, credito personale al consumo e di mutui ipotecari.

Si precisa che per tutela della privacy la documentazione richiesta dovrà essere esibita solo al Personale Addetto della Fondazione ATM e non allo Studio Sanitario convenzionato.

Fondazione ATM una volta esaminata la documentazione, qualora ritenuta congrua la capacità di rimborso del richiedente in relazione al preventivo sanitario, rilascerà autorizzazione alla delegazione di pagamento mensile tramite listino paga.

Situazioni economico-sociali particolari dovranno essere adeguatamente motivate e saranno esaminate dalla Commissione Tematiche Sociali della Fondazione ATM.

Il Direttore
Dr. Cesare Scopinaro

Bilancio preventivo 2011 Fondazione ATM

valori in €	CONSUNTIVO ANNO 2009	PRECONSUNTIVO ANNO 2010	PREVENTIVO ANNO 2011	VAR % 2011/2010
RICAVI				
contributi ordinari	4.650.000	4.650.000	4.500.000	*-3,23%*
contributi Beneficiari	2.076.066	2.140.000	2.265.000	*5,84%*
contributi di terzi sport e cultura	27.914	37.000	25.000	*-32,43%*
prestazioni e vendite	1.245.287	1.199.100	1.388.000	*15,75%*
altri ricavi	30.240	40.000	39.000	*-2,50%*
rimanenze finali	85.898	0	0	
TOTALE RICAVI OPERATIVI	**8.115.404**	**8.066.100**	**8.217.000**	**1,87%**
COSTI				
rimanenze iniziali	38.518	0	0	
acquisti beni	662.680	622.200	602.100	*-3,23%*
per prestazioni e servizi	1.195.394	1.021.100	1.435.900	*40,62%*
di cui manutenzioni ordinarie	*102.075*	*130.800*	*149.500*	*14,30%*
retribuzioni e contributi	2.180.736	2.080.000	2.016.000	*-3,08%*
ammortamenti	323.409	326.000	343.000	*5,21%*
di cui ammortamenti su beni di proprietà	*125.583*	*126.000*	*131.000*	*3,97%*
di cui ammortamenti su beni di terzi	*197.826*	*200.000*	*212.000*	*6,00%*
oneri diversi di gestione	4.730.395	3.999.600	4.216.000	*5,41%*
di cui diversi	*167.645*	*221.200*	*258.400*	*16,82%*
di cui sussidi sanitari	*1.966.166*	*2.088.700*	*2.072.600*	*-0,77%*
di cui soggiorni e contributi vari	*2.596.585*	*1.689.700*	*1.885.000*	*11,56%*
contributo sezioni sportive e culturali	103.539	100.000	150.000	*50,00%*
TOTALE COSTI OPERATIVI	**9.234.671**	**8.148.900**	**8.763.000**	**7,54%**
SALDO GESTIONE OPERATIVA	**-1.119.267**	**-82.800**	**-546.000**	**559,42%**
proventi / oneri finanziari				
SALDO GESTIONE FINANZIARIA	**271.999**	**172.800**	**66.000**	**-61,81%**
proventi / oneri straordinari				
SALDO GESTIONE STRAORDINARIA	**907.268**	**-20.000**	**0**	**-100,00%**
Utilizzo fondi	0	0	550.000	
Fondo 5 x mille 2008	*0*	*0*	*133.100*	
avanzi gestioni sanitarie 2008 / 2009	*0*	*0*	*271.036*	
fondo sociale 2009	*0*	*0*	*145.864*	
RISULTATO ANTE IMPOSTE	**60.000**	**70.000**	**70.000**	**0,00%**
IRAP	60.000	70.000	70.000	*0,00%*
RISULTATO DELLA GESTIONE	**0**	**0**	**0**	***0,00%***

Riclassificazione per natura delle voci di ricavo e di costo

RICAVI GESTIONE CARATTERISTICA e RICAVI DEL PATRIMONIO	PRECONSUNTIVO 2010	PREVENTIVO 2011	% destinazione 2011	differenza % 2011 su 2010
CONTRIBUTO ATM 2011	4.650.000,00	4.500.000,00	50,44%	-3,23%
REDDITI DEL PATRIMONIO	255.000,00	154.300,00	1,73%	-39,49%
ALTRE ENTRATE ISTITUZIONALI per POLISPORTIVA	37.000,00	25.000,00	0,28%	-32,43%
CONTRIBUTO SANITARIO DA ADERENTI AL FONDO	2.140.000,00	2.250.000,00	25,22%	5,14%
CONTRIBUTO GESTIONE ATTIVITA' SOCIALI	-	15.000,00	0,17%	100,00%
CONTRIBUTO GESTIONE ATTIVITA' COLONIE/GIOVANI	40.000,00	50.000,00	0,56%	25,00%
PROVENTI DA PRESTAZIONI E DIVERSI	1.199.100,00	1.377.000,00	15,43%	14,84%
SOPRAVVENIENZE ATTIVE	30.000,00	-		-100,00%
RICAVI DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO	**8.351.100,00**	**8.371.300,00**		**0,24**
AVANZI DI ESERCIZI PRECEDENTI (FONDI)		550.000,00	6,17%	100,00%
TOTALE RICAVI	**8.351.100,00**	**8.921.300,00**	**100,00%**	**6,83**

DESTINAZIONE CONTRIBUTI ED ENTRATE	PRECONSUNTIVO 2010	PREVENTIVO 2011	% destinazione 2011	differenza % 2011 su 2010
per SPESE GENERALI e SEDE COORDINAMENTO FARINI	1.743.050,00	1.707.950,00	19,14%	-2,01%
finanziamento gestione corrente BORDIGHERA	2.444.600,00	2.365.050,00	26,51%	-3,25%
per attività ricreative CLIMATICI	618.000,00	600.000,00	6,73%	-2,91%
per attività ricreative TERMALI	180.000,00	180.000,00	2,02%	0,00%
per attività ricreative SOGGIORNI STUDIO e SOGGIORNI GIOVANI	50.000,00	90.000,00	1,01%	80,00%
per attività ricreative SEZIONI (CULTURALE E POLISPORTIVA)	100.000,00	150.000,00	1,68%	50,00%
per costi generali CLIMATICI,TERMALI, SOGGIORNI STUDIO + SEZIONI	138.550,00	84.200,00	0,94%	-39,23%
per attività ricreativa COLONIE	613.000,00	740.000,00	8,29%	20,72%
per attività ricreativa REDECESIO (costi generali mantenimento)	94.400,00	23.000,00	0,26%	-75,64%
per attività SOCIO-ASSISTENZIALE	228.000,00	652.000,00	7,31%	185,96%
per attività SANITARIA	2.141.500,00	2.329.100,00	26,11%	8,76%
TOTALE DESTINAZIONE ATTIVITA' CORRENTI e PROPOSTE	**8.351.100,00**	**8.921.300,00**	**100,00%**	**6,83%**

"Decorrenza del diritto ai sussidi sanitari

Modalità vigente (vedasi Carta dei Servizi)

a) dipendenti.

L'iscrizione richiesta **entro sei mesi** dalla data di assunzione dà diritto:

- ai sussidi per prestazioni sanitarie diverse da quelle indicate al punto successivo, a partire dalla data di iscrizione;
- ai sussidi per protesi dentarie ed ortodonzia adulti e minori dopo un anno dalla data di iscrizione.

L'iscrizione richiesta **oltre i sei mesi** dalla data di assunzione, dà diritto:

- ai sussidi per prestazioni sanitarie diverse da quelle indicate nei punti successivi, dopo sei mesi dalla data di iscrizione;
- ai sussidi per prestazioni odontoiatriche curative decorso un anno dalla data di iscrizione;
- ai sussidi per protesi dentarie ed ortodonzia adulti e minori decorsi tre anni e sei mesi dalla data di iscrizione.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato iscritti alla Gestione Sanitaria Integrativa mantengono la loro iscrizione con continuità dei diritti, una volta sottoscritto con ATM un nuovo contratto di lavoro a tempo indeterminato.

b) pensionati.

Líiscrizione deve essere espressamente richiesta dopo la messa in quiescenza.

Líiscrizione richiesta **entro sei mesi** dalla data di pensionamento non interrompe il diritto alle prestazioni godute in precedenza quale dipendente, se già iscritto. Tale diritto viene unicamente sospeso nel periodo intercorrente fra il pensionamento e la data di iscrizione.

Líiscrizione comporta il pagamento del contributo a decorrere dalla messa in quiescenza.

Líiscrizione richiesta **oltre i sei mesi** dal pensionamento, è considerata reiscrizione e va effettuata entro un anno dal pensionamento.

Essa dà diritto:

- ai sussidi per prestazioni sanitarie diverse da quelle indicate nei punti successivi, dopo sei mesi dalla data di iscrizione;
- ai sussidi per prestazioni odontoiatriche curative dopo un anno dalla data di iscrizione;
- ai sussidi per protesi dentarie e ortodonzia dopo tre anni e sei mesi dalla data di iscrizione;
- alla partecipazione ai soggiorni in graduatoria a tariffa convenzionata dopo 12 mesi dalla data di iscrizione.

c) coniuge superstite o figli minori del deceduto.

L'iscrizione deve essere richiesta entro un anno da decesso del titolare già iscritto alla gestione sanitaria integrativa e comporta il pagamento del contributo dalla data del decesso. I beneficiari mantengono la continuità dei diritti, con pagamento delle eventuali quote pregresse"

Nuove Modalità per la Reiscrizione

Nella seduta del 17 dicembre 2010 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato importanti modifiche alle norme relative agli ex-beneficiari che, avendo in passato rinunciato all'iscrizione o avendo solamente smesso di pagare la relativa quota, chiedano di essere riammessi alla Fondazione ATM.

È stato abolito il divieto di procedere alla reiscrizione trascorso un anno dalla perdita del diritto, pertanto **l'ex-beneficiario dimissionario oggi può reiscriversi alla Fondazione ATM indipendentemente dal tempo trascorso dalla sua uscita**. Al reiscritto sarà richiesto però per il primo anno il pagamento di una quota maggiorata in ragione dello 0,20% del suo imponibile previdenziale; la quota da pagare per il primo anno di reiscrizione sarà pari allo 0,70% anziché al normale 0,50%. **La reiscrizione decorre sempre dal 1° gennaio dell'anno in cui viene presentata l'istanza.**

Vengono mantenuti i termini di accesso previsti per il reiscritto per poter avere effettivamente accesso alle prestazioni; è possibile tuttavia evitare le penalizzazioni recuperando gli anni precedenti con il pagamento di una quota forfettaria, il cui importo sarà calcolato sull'imponibile valido per l'anno corrente, moltiplicando la quota dovuta per il numero di anni da recuperare incluso quello in corso. I reiscritti che scelgono di recuperare in questo modo le quote non pagate vengono riammessi alle prestazioni secondo regole analoghe a quelle previste per i nuovi iscritti, e recuperano inoltre per i soggiorni l'anzianità di graduatoria che avevano maturato prima delle dimissioni.

Sono pertanto possibili due modalità di reiscrizione, senza recupero delle quote pregresse o con recupero delle stesse, le cui caratteristiche sono riassunte nella tabella seguente.

<table>
<tr><th></th><th colspan="2">SENZA RECUPERO DELLE QUOTE PREGRESSE</th><th>CON RECUPERO DELLE QUOTE PREGRESSE</th></tr>
<tr><td colspan="2">QUANDO PUO' ESSERE PRESENTATA L'ISTANZA?</td><td colspan="2">La domanda di reiscrizione può essere presentata in qualunque momento dell'anno. La reiscrizione decorre in ogni caso dal 1° gennaio; è pertanto possibile presentare domanda di rimborso per fatture sanitarie emesse a partire dal 1° gennaio dell'anno in corso, con le limitazioni esposte nel seguito della tabella alla voce "prestazioni sanitarie".</td></tr>
<tr><td colspan="2">QUANTO COSTA?</td><td>Per il primo anno di iscrizione la quota sarà pari allo 0,70% dell'imponibile previdenziale dell'anno in corso anziché al consueto 0,50% (+0,20%).
È richiesto il pagamento dell'intera annualità, indipendentemente dal giorno in cui viene ricevuta l'istanza d'iscrizione.</td><td>Per il primo anno di iscrizione e per ciascuno degli anni da recuperare la quota sarà pari allo 0,70% dell'imponibile previdenziale dell'anno in corso anziché al consueto 0,50% (+0,20%).
Il calcolo dell'importo dovuto è determinato interamente sulla base del reddito valido per l'anno in cui viene presentata l'istanza, moltiplicato per il numero degli anni da recuperare incluso quello in corso.</td></tr>
<tr><td colspan="2">COME E QUANDO SI PAGA?</td><td colspan="2">DIPENDENTI:
• Le quote pari allo 0,50% ordinario a partire dal mese successivo al ricevimento dell'istanza di reiscrizione saranno trattenute come di consueto dalle competenze mensili a cura dell'Amministrazione del Personale
• Le quote pregresse (sia quelle relative ai mesi già trascorsi dell'anno corrente, sia quelle relative agli eventuali anni da recuperare) e l'importo pari alla maggiorazione dello 0,20% dovuta per i mesi a venire dell'anno in corso saranno trattenute in un'unica soluzione dalle competenze del mese successivo all'istanza d'iscrizione.

PENSIONATI:
Pagheranno come sempre l'intero importo dovuto in un'unica soluzione mediante bollettino postale che sarà loro inviato in risposta all'istanza d'iscrizione.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">PRESTAZIONI SANITARIE</td><td>ACCESSO ALLE CONVENZIONI</td><td colspan="2">Dalla reiscrizione</td></tr>
<tr><td>PRESTAZIONI NON ODONTOIATRICHE</td><td>Decorsi 6 mesi dalla reiscrizione</td><td>Dalla reiscrizione</td></tr>
<tr><td>ODONTOIATRICHE CURATIVE</td><td>Decorsi 12 mesi dalla reiscrizione</td><td>Dalla reiscrizione</td></tr>
<tr><td>PROTESI DENTARIE E ORTODONZIA</td><td>Decorsi 42 mesi dalla reiscrizione</td><td>Decorsi 12 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di reiscrizione</td></tr>
<tr><td colspan="3">NOTA: le prestazioni sanitarie sono rimborsabili – secondo le norme previste dalla Carta dei Servizi – quando il relativo documento di spesa abbia data successiva alla decorrenza dei termini indicati.
Per quanto riguarda le prestazioni odontoiatriche, è richiesto che prima dell'inizio dei lavori sia stato presentato il relativo preventivo di spesa; non saranno pertanto rimborsabili neppure se presentati da reiscritti documenti di spesa relativi a lavori per i quali non sia stato trasmesso in via preliminare il preventivo di spesa, secondo quanto previsto dalla procedura in vigore</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">PRESTAZIONI RICREATIVE</td><td>Decorsi 11 mesi dalla reiscrizione</td><td>Il reiscritto recupera l'anzianità di graduatoria che aveva al momento in cui aveva rinunciato all'iscrizione.</td></tr>
<tr><td colspan="2">NOTA: il diritto alla prestazione non implica mai la possibilità di partecipare a graduatorie per le quali sia già scaduto il termine di presentazione delle domande.</td></tr>
<tr><td colspan="2">PRESTAZIONI SOCIALI E ASSISTENZIALI</td><td colspan="2">Dalla reiscrizione</td></tr>
</table>

Protocollo per l'accesso alle cure dell'ortodonzia minori

Dal 1 febbraio 2011 entreranno in vigore le nuove tariffe per il servizio di ortodonzia minori, svolto presso la sede della Fondazione in regime di convenzione con la società KIBA Odontoiatrica srl.

Come potrete vedere in seguito, è stato stilato un nuovo protocollo per le procedure di accesso per l'assistenza ortodontica.

Questo protocollo ha ridefinito tariffe e procedure, precedentemente stabilite, che sarebbero dovute entrare in vigore nel mese di febbraio 2010, con oneri maggiori di quelli attualmente stabiliti.

Abbiamo in questi mesi riesaminato il problema, e dopo verifiche effettuate presso studi di ortodonzia privati e pubblici, abbiamo raffrontato i costi per giungere alla definizione attuale.

Come tutti avranno avuto modo di constatare, i costi richiesti oggi per apparecchi di ortodonzia mobile e fissa, compresi di visite di controllo periodiche, sono incrementati rispetto al passato ma comunque inferiori a quelle richieste dal privato.

Seppur nella necessità di contenere le spese, abbiamo stabilito che a fronte delle nuove tariffe, ben inferiori a quelle di mercato, Fondazione ATM prende in carico l'onere del 70% dei costi mentre il Beneficiario dovrà sostenere la parte rimanente pari al 30%. e di seguito indicata nella tabella riassuntiva

Gli interventi di ortodonzia si intendono per le due arcate dentarie e comunque era necessario ridefinire i protocolli onde evitare lungaggini di interventi o inutili periodi di attesa.

Sono stati così stabiliti tempi di cura ed eventuali proroghe, sempre previa autorizzazione del nostro Consulente Sanitario, così da dare ai Beneficiari delle certezze sul processo di cura richiesto ed avviato.

Nella consapevolezza di dover mantenere e migliorare il servizio di ortodonzia minori, abbiamo ritenuto, alla luce degli oneri che ricadono su tutti noi, comunque di sostenere economicamente l'attività, dandole una nuova definizione con più precisione e maggiore attenzione.

Si ricorda comunque che coloro che nel 2010 erano già inseriti nel percorso di cura continueranno il percorso sino alla fine della cura, (18 mesi dall'inizio) determinata dal medico ortodontista e validata dal Consulente Sanitario, ai costi precedenti.

Certi che saprete valutare la positività delle scelte intraprese, nonché dell'impegno di spesa assunto dalla Fondazione, restiamo a Vostra disposizione per ogni eventualità'.

Il Presidente
Roberto Tenedini

PROCEDURE E MODALITÀ

Sarà effettuata una rivalutazione di tutti i pazienti attualmente in cura presso lo Studio Odontoiatrico Kiba:
i pazienti saranno suddivisi in tre sottogruppi:

1) Pazienti in cura odontoiatrica attiva.
2) Pazienti che hanno finito tutti i cicli di cura e che vengono controllati periodicamente a cadenza semestrale durante la fase di contenzione.
3) Pazienti che hanno terminato la fase ortodontica e sono in attesa di rivalutazione; verranno effettuate visite di controllo a cadenza semestrale e se necessario proseguiranno la terapia con una fase ortodontica fissa di rifinitura.

La suddivisione avverrà sia tramite la consultazione delle cartelle cliniche, sia attraverso visite di controllo da effettuarsi presso lo studio Kiba.
I pazienti selezionati per la visita di controllo verranno contattati telefonicamente per lettera o sms e saranno invitati a presentarsi alla visita di controllo.
I pazienti che declineranno l'invito o che salteranno l'appuntamento senza motivazioni reali verranno segnalati alla Fondazione ATM.

Durante il periodo di transizione i pazienti in cura attiva continueranno il loro ciclo terapeutico.

I nuovi pazienti che richiederanno telefonicamente un appuntamento per una prima visita e che successivamente entreranno in cura seguiranno il seguente protocollo:

- ✔ prima visita non oltre i 30 giorni dalla telefonata di prenotazione a meno di impedimenti del richiedente le cure. Durante la visita verranno eseguite le radiografie di controllo (panoramica e teleradiografia), le fotografie, l'anamnesi e verrà stilato se necessario un piano di trattamento;
- ✔ durante la terapia i pazienti dovranno sottoporsi a circa 9-10 visite annue. Gli appuntamenti non potranno avere cadenza superiore ai 50 giorni a meno di impedimenti da parte del paziente o diversa indicazione del medico;
- ✔ in casi particolari la terapie potrà subire delle proroghe nella durata (richiesta inoltrata dal responsabile del servizio di ortodonzia al Consulente della Fondazione ATM per eventuale autorizzazione);
- ✔ al termine seguirà una fase di contenzione che necessita di visite di controllo a cadenza semestrale che si protrarrà per circa 12/18 mesi.

L'ortodonzia dei minori si rivolge ai pazienti di età compresa tra i 6 ai 18 anni.
In questo intervallo di tempo ci sono due possibili alternative terapeutiche.

La prima:
Prevede la visita intorno ai sei anni, con l'inserimento del paziente in un "**progetto terapeutico continuativo**" , che si caratterizzerà in:

- una prima fase "funzionale-ortopedica" tra i 6 e i 14 anni,
- ed una seconda "fase ortodontica fissa" tra i 15 ed i 18 anni.

La Seconda:
Prevede la visita di pazienti che giungono per la prima volta in studio dopo i 14 anni e che necessitano, vista la fine della crescita, di una terapia "**ortodontica fissa"**.

PER TUTTI I PAZIENTI L'INGRESSO AL SERVIZIO PREVEDE UNA PRIMA VISITA AL COSTO DI € 100,00

Nel costo sono compresi i seguenti servizi:

- Visita odontoiatrica - ortodontica;
- Lastra panoramica e se necessaria, teleradiografia laterale del cranio;
- Rilevamento delle impronte dentali;
- Studio del caso;
- Progetto terapeutico con preventivo con firma consenso al trattamento e legge privacy;
- Controllo preventivo del Medico Consulente della Fondazione ATM, con parere positivo o negativo.

Nello specifico se il paziente rientra nel progetto terapeutico continuativo, la prima fase di tipo "funzionale-ortopedica", rivolta alle risoluzioni delle discrepanze ossee e dentali, interesserà la fascia di età tra i 6 ed i 14 anni per una durata variabile tra i 12 e i 18 mesi, che comporterà circa 9-10 visite di controllo annue (in casi particolari potrà subire delle proroghe nella durata; richiesta inoltrata dal responsabile del servizio di ortodonzia al consulente della Fondazione ATM per eventuale autorizzazione).
Tra la fase funzionale e quella ortodontica ci sarà un intervallo terapeutico più o meno lungo, caratterizzato da visite di controllo.

La seconda fase denominata "progetto terapeutico continuativo", prevede una fase di tipo ortodontico fissa, rivolta al completamento ed all'allineamento dentale che riguarderà la fascia di età tra i 15 ed i 18 anni per una durata variabile tra i 12 ed i 18 mesi per circa 9-10 visite annue (in casi particolari potrà subire delle proroghe nella durata; richiesta inoltrata dal responsabile del servizio di ortodonzia al Consulente della Fondazione ATM per eventuale autorizzazione) **.**

Per entrambe le fasi in caso di assenza di collaborazione da parte del paziente, sia dal punto di vista terapeutico sia nella puntualità agli appuntamenti, sarà informato per iscritto sia il paziente che la Fondazione ATM. Se tale situazione dovesse persistere saranno adottati i provvedimenti del caso .

Il paziente che accede alle cure dopo i 14 anni, quindi a "crescita ortopedica terminata", non potrà essere inserito nel "progetto terapeutico continuativo". Lo stesso beneficerà comunque di una agevolazione tariffaria per le cure ortodontiche fisse a cui si sottoporrà tra i 15 e i 18 anni.

Al termine della cura le visite di controllo esclusa la prima visita, avranno un costo di € 70,00 e verranno effettuate a cadenza semestrale.

SINTESI PROTOCOLLI ORTODONZIA MINORI

- ✔ **Prima visita di controllo verso i 6-7 anni;**
  - **Se necessario inizio terapia *Funzionale-Ortopedica* per circa 18-24 mesi;**
  - **Terminata la terapia *Funzionale-Ortopedico* verrà effettuato un controllo delle cure rese;**
  - **Se non necessita di terapia *Funzionale-Ortopedica* si verrà inseriti in un ciclo di visite di controllo fino alla rivalutazione del caso a fine della crescita e la permuta dentale;**
- ✔ **I pazienti che hanno terminato la prima fase di terapia *Funzionale-Ortopedica*, dopo un intervallo terapeutico verranno rivalutati e se necessario proseguiranno con la terapia fissa rivolta al completamento e alla rifinitura del caso.**
- ✔ **Se il paziente giunge alla prima visita di controllo dopo i 14 anni la valutazione terapeutica sarà rivolta ad una *terapia ortodontica fissa* della durata di circa 18-24 mesi a cui seguirà quella di contenzione;**

TIPOLOGIA TRATTAMENTO ORTODONTICO	DURATA TRATTAMENTO - TARIFFE		
	18 mesi	12 mesi	6 mesi
PROGETTO TERAPEUTICO CONTINUATIVO			
prima fase - FUNZIONALE - ORTOPEDICA	**315,00**	**210,00**	**105,00**
seconda fase - ORTODONTICA FISSA	**450,00**	**300,00**	**150,00**
TERAPIA ORTODONTICA FISSA pazienti che iniziano le cure solo dopo i 15 anni	**630,00**	**420,00**	**210,00**

Le tariffe decorrono dal 1 febbraio 2011 - Il trattamento è PER DUE ARCATE

Modalità di presentazione delle domande di soggiorno

Le domande devono essere formulate sul modulo appropriato ("Soggiorni climatici 2011" o "Soggiorni termali 2011"), e presentate **da lunedì 24 gennaio a lunedì 14 febbraio 2011**.

Le domande devono essere fatte pervenire alla Fondazione ATM in uno dei modi seguenti:

- per posta a FONDAZIONE ATM - VIA CARLO FARINI 9 - 20154 MILANO.
  Le domande inviate per posta dovranno pervenire alla Fondazione entro e non oltre la scadenza sopra indicata. Farà fede il protocollo di ricezione della Fondazione ATM.
  Per esigenze amministrative, le domande pervenute dopo tali date non potranno essere accettate anche se spedite anteriormente.
- via fax al n° 02.631196.331.
  Per avere conferma dell'avvenuta ricezione si suggerisce di telefonare il giorno dopo l'invio del fax al numero 02.631196.1 (al messaggio del risponditore premere il tasto **1**).
- per posta elettronica all'indirizzo sportelli@fondazione.atm-mi.it. Affinchè la domanda possa essere accettata sarà necessario procurarsi il modulo, compilarlo e firmarlo, ottenerne l'immagine digitale tramite scanner e trasmetterla all'indirizzo indicato. Non saranno accettate richieste pervenute via e-mail che non contengano in allegato l'immagine del modulo compilato e firmato.
- presso gli Sportelli della Fondazione tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.15 e nelle sole giornate di martedì e giovedì anche dalle 13.45 alle 17.00.

I pensionati dovranno allegare alla domanda di soggiorno copia della ricevuta di versamento del contributo associativo alla Gestione Sanitaria Integrativa, qualora il pagamento della quota non sia stata effettuato tramite addebito sul conto corrente (RID).

I Beneficiari sono invitati a segnalare oltre alla località ed al turno preferito una seconda e una terza scelta alternative.

Non potranno essere accettate domande di Beneficiari che non siano in regola con il pagamento di precedenti soggiorni o con il pagamento della quota associativa per l'anno 2011 se pensionati.

Le domande devono essere compilate in tutte le loro parti e firmate; la Fondazione ATM non assume responsabilità per eventuali domande che dovessero essere scartate perché illeggibili o incomplete, né per gli eventuali errori di compilazione compiuti dal Beneficiario riguardo a località, periodi e partecipanti richiesti.

Ai Beneficiari che nella domanda di partecipazione includeranno solamente sé stessi verrà obbligatoriamente assegnata d'ufficio una camera singola per la quale sarà richiesto il relativo supplemento, da corrispondere prima della partenza allo Sportello Viaggi attivato presso gli Uffici della Fondazione ATM.

I Beneficiari che pur avendo indicato solo sé stessi desiderano soggiornare in camera doppia con un altro Beneficiario assegnatario **devono indicare sulla domanda il nominativo ed il numero di matricola dell'altro Beneficiario col quale intendono soggiornare** scrivendo "*intendo soggiornare con …*" nell'apposito spazio dedicato alle note. In caso di mancata assegnazione del posto all'altro Beneficiario indicato o di sua rinuncia, tuttavia, verrà assegnata una sistemazione in camera singola con pagamento obbligatorio del relativo supplemento.
Si fa presente che eventuali richieste per camere singole pervenute in eccesso per alberghi che non ne dispongono o ne dispongono solo in quantità limitata potrebbero essere riassegnate a diversa struttura o respinte.

Si invitano a consultare attentamente i cataloghi redatti a cura dei Tour Operator per conoscere le caratteristiche e le eventuali limitazioni delle strutture disponibili.

ASSEGNAZIONE, CONVALIDA, PAGAMENTI

La conferma di assegnazione in graduatoria che sarà inviata a mezzo lettera da parte della Fondazione, con annessa valorizzazione economica del soggiorno, deve essere convalidata almeno **45 giorni prima dell'inizio del soggiorno** (**30 giorni prima** per i soggiorni termali) per poter essere utilizzata come

documento di viaggio da presentare in albergo.
Il pagamento del soggiorno, e la contestuale convalida dell'accettazione, avverranno secondo le seguenti modalità:

Dipendenti
Dovranno presentarsi almeno 45 gg. prima dell'inizio del soggiorno (almeno 30 gg. prima per i soggiorni termali) **agli Sportelli della Fondazione ATM** per firmare la delega di pagamento. Le trattenute a listino paga decorreranno dal mese antecedente l'inizio del soggiorno.
Gli Sportelli della Fondazione ATM si trovano al primo piano e sono aperti tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.15 e anche dalle 13.45 alle 17.00 nelle giornate di martedì e giovedì.
Si ricorda che la rata minima per il pagamento dei soggiorni è di EUR 150 come previsto dalla Carta dei Servizi vigente.

Pensionati
Dovranno presentarsi **allo Sportello Viaggi** almeno 45 gg. prima dell'inizio del soggiorno soggiorno (almeno 30 gg. prima per i soggiorni termali).
L'importo dovuto deve essere pagato entro la data della convalida in una delle seguenti modalità:

- Mediante il **bollettino postale** ricevuto a domicilio; in questo caso, l'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere esibita allo Sportello Viaggi per ottenere la convalida dell'accettazione;
- **Con un finanziamento "a tasso zero"** che andrà richiesto allo Sportello Viaggi.

Lo Sportello Viaggi è aperto tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e anche dalle 14.30 alle 17.00 nelle giornate di martedì e giovedì, e risponde negli stessi orari al n° 02.631196.200. Il numero di fax è 02.631196.855, l'indirizzo di posta elettronica milano@italturist.it.

LA FABBRICA DI OREFICERIA E GIOIELLERIA
JANDELLI
Azienda raccomandata dalla Associazione Orafa Lombarda
s.r.l.
www.jandelli.it
Via Brioschi, 52 Milano
Tel. 02/89.51.12.32 – 335/70.81.852
Vende l'oro con questa formula
• Ricavare da un giornale quotidiano il prezzo al grammo dell'oro
• Addizionare € 1,81 al grammo per lavoro e IVA
• Si ottiene così il prezzo al grammo dell'oro lavorato per le manifatture semplici
convenzionato
Gioielleria 40% di sconto
Argenteria a prezzo di fabbrica
Orologeria 20% di sconto
Riparazioni a prezzi di fabbrica
Fedi matrimoniali al solo prezzo dell'oro del giornale: manifattura ed incisione sono gratuite, come augurio agli sposi
Bomboniere a prezzi di fabbrica confezione compresa
Pagamenti dilazionati !!
dal martedì al venerdì ore 10.00/13.00 – 15.00/19.15
Sabato orario continuato ore 10.00 – 19.15 lunedì chiuso
Ad ogni acquisto richiedete la TESSERA FEDELTÁ per usufruire di ulteriori facilitazioni

Diversamente dal passato, la richiesta di cure termali da parte del medico curante non potrà più essere trasmessa via fax o per posta elettronica ma esclusivamente nelle modalità indicate al paragrafo "TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA".

RINUNCE

La convalida è impegnativa e in caso di successiva rinuncia sui soggiorni si applicano le seguenti penalità:

- il 20% del prezzo dell'intero soggiorno per le rinunce pervenute fra il 30° e il 4° giorno antecedenti la data del soggiorno;
- il 100% del prezzo dell'intero soggiorno per rinunce pervenute oltre il 4° giorno dalla partenza.

Non ci sono eccezioni a riguardo neanche in caso di eventi gravi; non sono inoltre consentite interruzioni di soggiorno, che verranno equiparate agli annullamenti.

Le rinunce devono essere trasmesse per iscritto **allo Sportello Viaggi**, via Farini 9, 20154 Milano, con le seguenti modalità:

- via fax al n° 02.631196.855
- per posta elettronica all'indirizzo milano@italturist.it
- allo Sportello Viaggi presso la Fondazione ATM tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e nelle sole giornate di martedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 17.00.
- per posta a FONDAZIONE ATM SPORTELLO VIAGGI - VIA CARLO FARINI 9 - 20154 MILANO; **in caso di invio postale è obbligatorio preavvisare il più presto possibile telefonando al n° 02-631196.200**.

La mancata comunicazione scritta della rinuncia comporta l'applicazione della penale massima prevista.

È possibile stipulare presso lo Sportello Viaggi una **polizza assicurativa** che consente il recupero di buona parte delle penali addebitate in caso di rinuncia al soggiorno per motivi connessi allo stato di salute; per maggiorni informazioni, contattare lo Sportello Viaggi. Le richieste di stipula della polizza assicurativa vanno fatte direttamente allo Sportello Viaggi presso la sede della Fondazione ATM entro e non oltre il momento della convalida della domanda d'invio, cioè entro 45 giorni dall'inizio del soggiorno (30 giorni per i soggiorni termali).
Sui trasporti eventualmente prenotati verranno applicate le penali previste dalle norme vigenti in materia di servizi turistici.

TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

L'eventuale documentazione sanitaria a corredo delle domande presentate dovrà essere consegnata separatamente in busta chiusa. **Tale documentazione sarà sempre esaminata dal Consulente Sanitario della Fondazione ATM, che ne accerterà la validità e la pertinenza rispetto alla domanda presentata.** La presentazione di documentazione di rilevanza sanitaria è prevista nei seguenti casi:

- Domande per **soggiorni climatici** nelle quali si richieda l'applicazione della **gratuità per persone disabili** con invalidità al 100% di determinate categorie; sulla domanda deve essere barrata l'apposita casella in corrispondenza del nominativo della persona diversamente abile.
- Nei **soggiorni termali**, è necessario far pervenire copia della **prescrizione** di cure termali del medico curante non oltre il trentesimo giorno prima della partenza.

Nei detti casi, **la documentazione sanitaria non dovrà essere allegata alla domanda** ma inserita in una busta chiusa che andrà consegnata a mano o trasmessa separatamente. La busta dovrà essere così indirizzata:

ALL'ATTENZIONE DEL CONSULENTE SANITARIO PRESSO LA FONDAZIONE ATM
VIA CARLO FARINI 9 - 20154 MILANO MI

Nello spazio riservato al mittente, il titolare dovrà indicare il proprio nome, cognome, numero di matricola e indirizzo.
È possibile inoltrare la documentazione per posta prioritaria o per posta interna, oppure consegnare personalmente la busta già chiusa agli Sportelli della Fondazione ATM o allo Sportello viaggi oppure depositarla nell'apposita cassetta postale sita in prossimità degli Sportelli.
Non potranno essere accettati documenti di rilevanza sanitaria inviati via fax o per e-mail; **la documentazione eventualmente pervenuta in tali modalità sarà immediatamente distrutta e considerata non valida.**

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE - CONTATTI CON LO SPORTELLO VIAGGI

Informazioni dettagliate relative alle strutture alberghiere sono indicate sul Catalogo redatto a cura dei Tour Operator.
È inoltre possibile rivolgersi allo **Sportello Viaggi** gestito dai Tour Operator presso la Fondazione ATM in via Carlo Farini 9; sono disponibili anche i testi delle garanzie offerte dalle polizze assicurative, le normative di accesso e le procedure di indennizzo.
Gli Operatori degli Sportelli della Fondazione ATM non dispongono di queste notizie e pertanto non sono autorizzati a dare informazioni aggiuntive sulle località e gli alberghi rispetto a quanto indicato nel presente comunicato.
Lo Sportello Viaggi è aperto tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e anche dalle 14.30 alle 17.00 nelle giornate di martedì e giovedì, e risponde negli stessi orari al n° 02.631196.200. Il numero di fax è 02.631196.855, l'indirizzo di posta elettronica milano@italturist.it.

Soggiorni Termali

Le domande di partecipazione ai Soggiorni Termali dovranno pervenire alla Fondazione ATM **da lunedì 24 gennaio a lunedì 14 febbraio 2011**.

Hanno diritto al soggiorno a retta agevolata i titolari di matricola e i familiari a loro carico; i familiari saranno soggetti al pagamento di una maggiorazione sulla retta agevolata; è possibile richiedere nella domanda anche la partecipazione a retta intera di familiari non a carico del titolare di matricola, purché facenti parte del suo nucleo familiare.

I soggiorni sono articolati in turni fissi di 13 giorni, con l'eccezione degli alberghi di Ischia, Sciaccamare e Torrecanne, nei quali i turni avranno la durata fissa di 14 giorni (la quota sarà calcolata di conseguenza).

Qualora il numero delle domande fosse superiore alle disponibilità alberghiere, verrà effettuata una graduatoria in base all'età anagrafica (ha precedenza il Beneficiario più anziano di età).

È possibile usufruire nell'anno anche di un soggiorno in graduatoria presso la Casa di Bordighera. In questo caso alla seconda domanda di invio presentata si applicherà la retta convenzionata di EUR 37 (con eventuali sconti per bambini e/o per bassa stagione).

Entro il trentesimo giorno prima della partenza i Beneficiari dovranno far pervenire copia della prescrizione delle cure termali nelle modalità indicate al paragrafo "TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA".

Al termine delle cure il Beneficiario dovrà consegnare alla Fondazione ATM il più sollecitamente possibile, tramite posta, fax, posta elettronica o personalmente, la dichiarazione dello stabilimento termale comprovante l'effettuazione delle cure prescritte dal medico. La mancata consegna comporterà l'addebito al Beneficiario della quota di contribuzione sostenuta dalla Fondazione ATM per il soggiorno usufruito.

Per quanto riguarda l'eventuale riconoscimento del periodo di cura in malattia, i dipendenti in servizio dovranno attenersi alle disposizioni contenute nell'apposito Ordine di Servizio ATM.

Tutte le informazioni circa le cure disponibili presso le varie strutture e le loro eventuali limitazioni, i servizi offerti, le rette e i turni di sono riportate sul Catalogo "IL MARE, LE TERME, IL BENESSERE 2011" a cura del Tour Operator.

Per i Beneficiari cui sarà assegnato un soggiorno termale non sarà possibile usufruire nello stesso anno anche di un soggiorno presso località climatiche diverse da Bordighera.

La retta di partecipazione per il titolare di matricola è di EUR 27, per i familiari a carico è di EUR 32 (con sconto del 50% per i bambini dai 3 ai 13 anni non compiuti facenti parte del nucleo familiare e gratuità per quelli fino a 3 anni non compiuti). Per i soggiorni in graduatoria presso le strutture di Ischia e Sciaccamare nel periodo estivo (turni da 8 a 11 per Ischia, da 11 a 19 per Sciaccamare) è applicata una maggiorazione di EUR 10 (EUR 5 per i bambini).

Per le tariffe applicate ai familiari non a carico ed agli eventuali "aggregati" consultare il Catalogo "IL MARE, LE TERME, IL BENESSERE 2011".

Negli alberghi di Boario Terme e di Ischia è richiesto il pagamento di un supplemento obbligatorio per il cenone di Ferragosto (Boario turno 10 supplemento di EUR 20, Ischia turno 11 supplemento di EUR 60); l'Hotel Terme di Augusto di Ischia, inoltre, richiede un supplemento obbligatorio di EUR 30 anche per il pranzo di Pasqua (turno 3). Tali supplementi dovranno essere corrisposti **prima della partenza allo Sportello Viaggi** attivato presso gli Uffici della Fondazione ATM.

Il pagamento degli altri eventuali extra dovrà essere regolato direttamente presso gli alberghi.

Si fa presente che l'Hotel Terme di Augusto di Ischia e il Grand Hotel Serena di Fasano Torrecanne non dispongono di camere singole, e pertanto eventuali richieste di sistemazioni individuali verranno se possibile assegnate ad altre strutture oppure respinte. Per i soggiorni presso gli alberghi di Ischia è possibile prenotare il viaggio di andata e ritorno in treno (Frecciarossa II classe) al prezzo di EUR 240, oppure in Autobus GT (comprensivo di pasti durante i viaggi di andata e ritorno) al prezzo di EUR 140. Il servizio deve essere richiesto e pagato presso lo Sportello Viaggi. Inoltre per i soggiorni a Ischia ed a Sciaccamare è disponibile un servizio di biglietteria aerea, con prezzi stabiliti in base alla migliore tariffa disponibile al momento della prenotazione.

DATE DI INIZIO SOGGIORNO NELLE STRUTTURE CON PARTENZA A SETTIMANE ALTERNE E TURNI DELLA DURATA DI 13 GIORNI:

NOTA BENE: le tariffe indicate si riferiscono al soggiorno dei familiari non a carico e degli eventuali aggregati; le rette per il titolare di matricola ed i familiari a carico sono quelle indicate nel testo del comunicato.

ALBERGO	RETTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ABANO TERME HOTEL AL SOLE	45,00		10/04	24/04	08/05	22/05	05/06	19/06	03/07	17/07	31/07	14/08	28/08	11/09	25/09	09/10	23/10	06/11	20/11
ABANO TERME HOTEL FIRENZE	45,00		10/04	24/04	08/05	22/05	05/06	19/06	03/07	17/07	31/07	14/08	28/08	11/09	25/09	09/10	23/10	06/11	20/11
ABANO TERME HOTEL SERENISSIMA	47,00	27/03	10/04	24/04	08/05	22/05	05/06	19/06	03/07	17/07	31/07	14/08	28/08	11/09	25/09	09/10	23/10	06/11	
ANGOLO TERME HOTEL TERME	42,00		10/04	24/04	08/05	22/05	05/06	19/06					28/08	11/09	25/09				
BOARIO HOTEL EXCELSIOR (*)	40,50			01/05	15/05	29/05	12/06	26/06	10/07	24/07	07/08	21/08	04/09	18/09					
CASTROCARO HOTEL EDEN	38,00				15/05	29/05	12/06	26/06	10/07	24/07		21/08	04/09	18/09	02/10				
CHIANCIANO HOTEL MIRALAGHI	44,00		18/04	02/05	16/05	30/05	13/06	27/06	11/07				29/08	12/09	26/09	10/10			
COMANO HOTEL POSTA	43,50	03/04		01/05	15/05	29/05	12/06	26/06					04/09	18/09	02/10				
FIUGGI HOTEL VILLA D'ESTE	38,00					29/05	11/06	24/06	07/07	20/07			01/09						
MONTECATINI HOTEL IMPERO	48,00		10/04	24/04	08/05	22/05	05/06	19/06	03/07	17/07	31/07	14/08	28/08	11/09	25/09	09/10			
MONTICELLI HOTEL DELLE ROSE	55,00			17/04	01/05	15/05	29/05	12/06	26/06	10/07	24/07	07/08	21/08	04/09	18/09	02/10	16/10	30/10	13/11
RECOARO HOTEL VERONA	43,00						12/06	26/06	10/07	24/07	07/08	21/08	04/09						
RICCIONE HOTEL UNION	52,00	20/03	03/04	17/04	01/05	15/05	29/05	12/06						04/09	18/09	02/10			
RIOLO TERME VILLA DELLE FONTI	46,00			24/04	08/05	22/05	05/06	19/06	03/07	17/07			28/08	11/09	25/09	09/10	23/10		
SALSOMAGGIORE H. NAZIONALE/EUROPA	43,00	02/04	15/04			13/05	26/05	08/06	21/06	04/07	17/07	30/07	12/08	25/08	07/09	20/09	03/10	16/10	
TABIANO HOTEL ESPERIA	40,50	27/03	09/04	22/04	05/05	18/05	31/05	13/06	26/06	09/07	22/07	04/08	17/08	30/08	12/09	25/09	08/10	21/10	

(*) L'Hotel Excelsior di Boario richiede un supplemento di EUR 20 a persona per il cenone di Ferragosto (turno 10)

DATE DI INIZIO SOGGIORNO NELLE STRUTTURE CON PARTENZA A SETTIMANE ALTERNE E TURNI DELLA DURATA DI 14 GIORNI:

NOTA BENE: le tariffe indicate si riferiscono al soggiorno dei familiari non a carico e degli eventuali aggregati; le rette per il titolare di matricola ed i familiari a carico sono quelle indicate nel testo del comunicato.

ALBERGO	RETTA		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Bassa	Alta								Alta	Alta	Alta	Alta						
ISCHIA HOTEL VILLA SVIZZERA	50,00	72,00	27/03	10/04	24/04	08/05	22/05	05/06	19/06	03/07	17/07	31/07	14/08	28/08	11/09	25/09	09/10		
ISCHIA HOTEL TERME DI AUGUSTO	50,00	72,00	27/03	10/04	24/04	08/05	22/05	05/06	19/06	03/07	17/07	31/07	14/08	28/08	11/09	25/09	09/10	23/10	06/11

Per l'accesso alle strutture di Ischia nei turni di luglio e agosto (dall'8° all'11°) è richiesto il pagamento di una quota maggiorata per alta stagione.
E' richiesto inoltre un supplemento di EUR 60,00 per il cenone di Ferragosto (turno 11); il solo Hotel Terme di Augusto inoltre richiede un supplemento di EUR 30,00 anche per il pranzo di Pasqua (turno 3).

DATE DI INIZIO SOGGIORNO STRUTTURE CON PARTENZA TUTTE LE SETTIMANE E TURNI DELLA DURATA DI 14 GIORNI:

NOTA BENE: le tariffe indicate si riferiscono al soggiorno dei familiari non a carico e degli eventuali aggregati; le rette per il titolare di matricola ed i familiari a carico sono quelle indicate nel testo del comunicato.

ALBERGO	RETTA		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Bassa	Alta											Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	
SCIACCAMARE CLUB LIPARI / ALICUDI	46,00	61,00	25/03	01/04	08/04	15/04	22/04	29/04	06/05	13/05	20/05	27/05	03/06	10/06	17/06	26/08	**02/09**	09/09	16/09	23/09	30/09	07/10
TORRECANNE GRAND HOTEL SERENA	56,00							01/05	08/05	15/05	22/05		05/06				**04/09**	11/09	18/09			

Per l'accesso alle strutture di Sciaccamare nei mesi di giugno e settembre (turni dall'11° al 20°) è richiesto il pagamento di una quota maggiorata per alta stagione.

DOMANDA SOGGIORNI TERMALI 2011

Cognome …… Nome ……

Matricola…… E-mail……

Tel…… Cellulare……

(E' obbligatorio indicare almeno un numero di telefono sempre reperibile)

☐ In servizio ☐ Pensionato/a

LOCALITA' E TURNI RICHIESTI (INDICARE FINO A TRE STRUTTURE E TURNI IN ORDINE DI PREFERENZA)

Prima preferenza	**LOCALITA' SCELTA:**	**TURNO N°:**	**DATA PARTENZA:**
Prima preferenza	**LOCALITA' SCELTA:**	**TURNO N°:**	**DATA PARTENZA:**
Prima preferenza	**LOCALITA' SCELTA:**	**TURNO N°:**	**DATA PARTENZA:**

AVENTI DIRITTO CHE INTENDONO SOGGIORNARE (1)

Nominativo	Relazione di parentela (titolare, coniuge o convivente, figlio/a…)	Data di nascita

(1) Gli aventi diritto sono il titolare di matricola, il coniuge o convivente more uxorio, i figli minori, i figli maggiorenni a carico, gli altri componenti del nucleo familiare solo se a carico. **Indicare anche sé stessi se partecipanti**.
Si ricorda che i familiari non a carico del titolare di matricola possono partecipare dietro pagamento dell'intera tariffa richiesta dall'albergo.
Non indicare qui eventuali "aggregati" non aventi diritto, che vanno segnalati allo Sportello Viaggi.

NOTE: ……

……

……

……

Dichiaro sotto mia responsabilità di essere in regola con i pagamenti per i soggiorni precedenti. Prendo atto che a fronte di eventuali mancati pagamenti la presente domanda non potrà essere elaborata.

Accetto la seguente normativa in materia di rinuncia al soggiorno: *Alle rinunce pervenute fra il 30° e il 4° giorno prima della data d'inizio del soggiorno sarà applicata una penale pari al 20% del prezzo dell'intero soggiorno; per le rinunce pervenute oltre il 4° giorno prima della data d'inizio la penale sarà pari al 100% dell'importo dovuto. Non sono previste eccezioni, nemmeno per motivi di particolare gravità, né sono consentite interruzioni dei soggiorni, che verranno considerate come annullamenti.*

Ai sensi del D.lgs. 196/03 **consento al trattamento dei dati** riportati nella presente domanda e nell'eventuale documentazione allegata per gli usi consentiti dalla legge.

Data …… **Firma del Beneficiario** ……

Soggiorni climatici

Hanno diritto al soggiorno a retta agevolata:

- il Beneficiario;
- il coniuge o persona convivente more uxorio, purché risultante dallo stato di famiglia non antecedente a sei mesi, che dovrà essere presentato contestualmente alla domanda; il coniuge non a carico o la persona convivente saranno soggetti al pagamento di una maggiorazione sulla retta agevolata.
- i figli fino al 18° anno di età;
- i figli maggiorenni a carico fino al 26° anno di età che non percepiscano redditi; il carico può essere dimostrato:
  - mediante **certificato di frequenza** per l'anno in corso, rilasciato dall'Istituto scolastico o universitario di competenza, se il figlio è studente;
  - mediante **autocertificazione** redatta dal Beneficiario, attestante che il figlio non percepisce redditi, se disoccupato;
- gli altri eventuali familiari a carico, se conviventi.

I soggiorni in graduatoria sono articolati in turni fissi di 14 giorni; potrà essere richiesta l'assegnazione dell'intero turno, ovvero anche di una sola settimana purché coincidente con la prima o la seconda metà del turno. L'invio sarà considerato agli effetti delle graduatorie future indipendentemente dalla durata scelta. Nel modulo di domanda, oltre alla località ed al turno richiesti, è necessario indicare il tipo di sistemazione richiesta ("Formula Hotel" o "Formula Residence"); la "Formula Residence" non è disponibile presso tutte le strutture alberghiere; verificarne la disponibilità consultando il Catalogo "CAPOLINEA VACANZE 2011" a cura del Tour Operator.

Le domande potranno essere accettate in relazione alla disponibilità di posti a condizione:

- che siano trascorsi almeno **11 mesi** dall'ultimo soggiorno per recupero psico-fisico;
- che **non si usufruisca nello stesso anno di qualunque altro soggiorno** per salute, vacanza o cura. L'assegnazione ad un soggiorno climatico esclude l'accesso a qualunque altro soggiorno nello stesso anno di calendario.

Le rette per i soggiorni in graduatoria per i titolari di matricola ed i loro familiari variano secondo la destinazione ed il turno assegnati e sono pubblicate sul Catalogo "CAPOLINEA VACANZE 2011".

Sono confermati:

- Per i **bambini fino ai 3 anni non compiuti**, la gratuità;
- Per i **bambini dai 3 ai 13 anni non compiuti**, lo sconto del 50%;
- Per i **familiari non a carico** il supplemento giornaliero di EUR 10 rispetto alla retta del titolare;

Le persone diversamente abili con invalidità al 100% delle categorie 5-6-9-10 se adulti, 5-6-7-9-10 se bambini sono ospitate gratuitamente. Per richiedere l'applicazione della gratuità è necessario barrare l'apposita casella nel modulo di domanda. Inoltre dovrà essere inoltrata la documentazione comprovante l'avvenuto riconoscimento dell'invalidità da parte degli Organi competenti. Tale documentazione non dovrà essere allegata alla domanda, ma inoltrata nelle modalità indicate al paragrafo "TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA".

È possibile richiedere lettini/culle dietro pagamento di un supplemento settimanale di EUR 50; le richieste van-

no inoltrate direttamente allo Sportello Viaggi. **Non è previsto il pagamento della "Tessera Club".**
Il pagamento degli extra dovrà essere regolato direttamente presso gli alberghi.
Il Tour Operator mette a disposizione un servizio di biglietteria aerea e/o marittima per raggiungere le località di soggiorno assegnate. Chi fosse interessato può contattare lo Sportello Viaggi presso la sede della Fondazione ATM.

ATTENZIONE!
La partecipazione di "aggregati", ovvero persone non incluse nell'elenco degli aventi diritto (quali ad es. persone non sul proprio stato di famiglia e figli maggiorenni non a carico) può essere richiesta rivolgendosi direttamente allo Sportello Viaggi in orario d'ufficio; la loro segnalazione all'interno del modulo di domanda non potrà essere presa in considerazione, ed è pertanto sconsigliata.
Le richieste relative agli aggregati saranno vagliate dal Tour Operator in base alla disponibilità residua di posti, e saranno soggette al pagamento di specifiche tariffe convenzionate, consultabili sull'apposito Catalogo "CAPOLINEA VACANZE 2011".

SERVIZI COMPRESI

Soggiorni in **FORMULA HOTEL**:

- Sistemazione in camere doppie, triple, quadruple (anche con letti a castello) con servizi privati, secondo disponibilità, come indicato nel Catalogo "CAPOLINEA VACANZE 2011".
  I ragazzi tra i 3 e i 13 anni non compiuti sono sistemati in camera con i genitori. Solo i nuclei familiari con almeno 2 ragazzi dai 13 anni in su avranno diritto a sistemazioni in camere separate.
  L'eventuale sistemazione in camera singola - ove possibile - dovà essere richiesta preventivamente allo Sportello Viaggi, con pagamento del supplemento previsto, da corrispondere direttamente allo Sportello Viaggi. Verificare la disponibilità di sistemazioni in singola consultando il Catalogo "CAPOLINEA VACANZE 2011".
- Trattamento di pensione completa con bevande ai pasti (½ litro di acqua minerale alla spina + ¼ di vino sfuso a persona a pasto).
- Animazione (nelle sole strutture alberghiere che la prevedono, v. Catalogo "CAPOLINEA VACANZE 2011").
- Tasse e percentuali di servizio.

I Beneficiari ospiti dell'Hotel Posada / Club Capo d'Orso in "formula hotel" potranno essere alloggiati indifferentemente – a discrezione di Italturist – presso camere standard dell'Hotel Posada o presso gli appartamenti del Residence Capo d'Orso, usufruendo degli stessi servizi.
I Beneficiari assegnati alla località di Rossano Calabro verranno indirizzati a discrezione di Italturist alla struttura più appropriata (Hotel Club Itaca o Eurovillage Club Nausicaa) secondo le caratteristiche del nucleo familiare, usufruendo degli stessi servizi.

Soggiorni in **FORMULA RESIDENCE**:

- Sistemazione negli appartamenti (monolocali, bilocali, trilocali), secondo la loro ricettività, come indicato nel Catalogo "CAPOLINEA VACANZE 2011".
- Trattamento di solo pernottamento con utilizzo dell'angolo cottura e delle annesse dotazioni di stoviglie.
- Consumi di acqua, luce e gas; fornitura della biancheria da letto e da bagno con cambio settimanale, pulizia finale (escluso angolo cottura).
- Animazione (nelle sole strutture alberghiere che la prevedono, v. Catalogo "CAPOLINEA VACANZE 2011").
- Tasse e percentuali di servizio.

Alla consegna delle chiavi verrà richiesto un deposito cauzionale che verrà restituito alla partenza, in assenza di contestazioni per eventuali danni all'alloggio.
Nelle strutture in "Formula Residence" non sono possibili sistemazioni per singoli.
Per tutte le altre informazioni relative alle località, alle strutture alberghiere ed ai servizi compresi, consultare il Catalogo "CAPOLINEA VACANZE 2011".

Turni e rette per soggiorni climatici in graduatoria

Trentino - Friuli Venezia Giulia - Formula Hotel	1	2	3	4	5	6
Partenze:	11/06	25/06	09/07	23/07	06/08	20/08
Forni di Sopra - **Hotel I Larici** Selva di Cadore - **Hotel Orso Grigio (*)** Folgarida - **Club Neve Sole e Resort**	€ 27,00	€ 27,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 37,00	€ 27,00

(*) Presso l'Hotel Orso Grigio, partenza e rientri avvengono di domenica e non di sabato; le date sono quindi 12/06, 26/06, 10/07, 24/07, 07/08, 21/08

Trentino - Formula Residence	1	2	3	4	5	6
Partenze:	11/06	25/06	09/07	23/07	06/08	20/08
Folgarida - **Club Neve Sole e Resort**	€ 13,50	€ 13,50	€ 13,50	€ 13,50	€ 13,50	€ 13,50

Romagna - Veneto - Formula Hotel	1	2	3	4	5	6	7
Partenze:	04/06	18/06	02/07	16/07	30/07	13/08	27/08
Jesolo - **Hotel Azzorre** Cattolica - **Hotel Sayonara** Viserbella di Rimini - **Hotel Tre Rose**	€ 27,00	€ 27,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 37,00	€ 37,00	€ 27,00

Calabria - Puglia - Basilicata - Formula Hotel	1	2	3	4	5	6	7
Partenze:	05/06	19/06	03/07	17/07	31/07	14/08	28/08
Rossano Calabro - **Club Itaca / Nausicaa** Torre Guaceto - **Club Torre Guaceto** Marina di Pisticci - **Garden Club Lucania**	€ 27,00	€ 27,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 37,00	€ 37,00	€ 27,00

Calabria - Formula Residence	1	2	3	4	5	6	7
Partenze:	05/06	19/06	03/07	17/07	31/07	14/08	28/08
Rossano Calabro - **Club Itaca / Nausicaa**	€ 13,50	€ 13,50	€ 15,00	€ 15,00	€ 18,50	€ 18,50	€ 13,50

Sardegna - Marche - Formula Hotel	1	2	3	4	5	6	7	8
Partenze:	28/05	11/06	25/06	09/07	23/07	06/08	20/08	03/09
Palau - **Club Capo d'Orso / Hotel Posada** S. Teresa di Gallura - **Club Hotel Alba di Luna** Villasimius - **Grand Hotel Capo Boi** Grottammare - **Club Le Terrazze**	€ 27,00	€ 27,00	€ 35,00	€ 35,00	€ 40,00	€ 45,00	€ 35,00	€ 27,00

Sardegna - Marche - Formula Residence	1	2	3	4	5	6	7	8
Partenze:	28/05	11/06	25/06	09/07	23/07	06/08	20/08	03/09
Palau - **Club Capo d'Orso / Hotel Posada** Grottammare - **Club Le Terrazze**	€ 13,50	€ 13,50	€ 17,50	€ 17,50	€ 20,00	€ 22,50	€ 17,50	€ 13,50

ATTENZIONE: le rette indicate nella tabella si applicano al **titolare** ed ai **familiari a suo carico** dai 13 anni in su.
Per gli altri partecipanti le rette sono calcolate come segue:

- Il coniuge non a crico paga una retta maggiorata di Euro 10,00
- I minori da 3 a 13 anni non compiuti pagano il 50%
- I minori fino a 3 anni non compoiuti accedono gratuitamente

NOTA BENE: nelle strutture di Selva di Cadore, Rossano Calabro, Torre Guaceto e Marina di Pisticci partenze e rientri avvengono di **domenica** anziché di sabato

DOMANDA SOGGIORNI CLIMATICI 2011

Cognome ..... Nome .....

Matricola..... E-mail.....

Tel..... Cellulare..... (obbligatorio indicare almeno un numero di telefono sempre reperibile)

☐ In servizio ☐ Pensionato/a

LOCALITA' E TURNI RICHIESTI (INDICARE FINO A TRE STRUTTURE E TURNI IN ORDINE DI PREFERENZA)

Prima preferenza	**LOCALITA' SCELTA:**		***Solo per strutture che propongono anche la Formula Residence:*** ☐ Formula Hotel ☐ Formula Residence	**DATA PARTENZA:**
	TURNO N°:	☐ Turno intero	**Oppure se per una sola settimana indicare quale:**	☐ prima settimana ☐ seconda settimana
Seconda preferenza	**LOCALITA' SCELTA:**		***Solo per strutture che propongono anche la Formula Residence:*** ☐ Formula Hotel ☐ Formula Residence	**DATA PARTENZA:**
	TURNO N°:	☐ Turno intero	**Oppure se per una sola settimana indicare quale:**	☐ prima settimana ☐ seconda settimana
Terza preferenza	**LOCALITA' SCELTA:**		***Solo per strutture che propongono anche la Formula Residence:*** ☐ Formula Hotel ☐ Formula Residence	**DATA PARTENZA:**
	TURNO N°:	☐ Turno intero	**Oppure se per una sola settimana indicare quale:**	☐ prima settimana ☐ seconda settimana

AVENTI DIRITTO CHE INTENDONO SOGGIORNARE (1)

Nominativo	Relazione di parentela (titolare, coniuge o convivente, figlio/a…)	Data di nascita	Invalidità (2)
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐

(1) Gli aventi diritto sono il titolare di matricola, il coniuge o convivente more uxorio, i figli minori, i figli maggiorenni a carico, gli altri componenti del nucleo familiare solo se a carico. **Indicare anche sé stessi se partecipanti**.
Non indicare qui eventuali "aggregati" non aventi diritto, che vanno segnalati allo Sportello Viaggi.

(2) Barrare se la persona appartiene ad una categoria di invalidità tra quelle ammesse all'applicazione del piano tariffario per persone diversamente abili; consegnare o trasmettere la documentazione comprovante l'avvenuto riconoscimento da parte degli Organi competenti in busta chiusa intestata "all'attenzione del Consulente Sanitario presso la Fondazione ATM".

NOTE: .....

.....

Dichiaro sotto mia responsabilità di essere in regola con i pagamenti per i soggiorni precedenti. Prendo atto che a fronte di eventuali mancati pagamenti la presente domanda non potrà essere elaborata.

Accetto la seguente normativa in materia di rinuncia al soggiorno: *Alle rinunce pervenute fra il 30° e il 4° giorno prima della data d'inizio del soggiorno sarà applicata una penale pari al 20% del prezzo dell'intero soggiorno; per le rinunce pervenute oltre il 4° giorno prima della data d'inizio la penale sarà pari al 100% dell'importo dovuto. Non sono previste eccezioni, nemmeno per motivi di particolare gravità, né sono consentite interruzioni dei soggiorni, che verranno considerate come annullamenti.*

Ai sensi del D.lgs. 196/03 **consento al trattamento dei dati** riportati nella presente domanda e nell'eventuale documentazione allegata per gli usi consentiti dalla legge.

Data ..... **Firma del Beneficiario** .....

Riceviamo e pubblichiamo

Carissimi sostenitori,

la presente per esprimervi il nostro **GRAZIE** per il materiale che ci avete donato.

Lunedì 6 dicembre è partito il container con le t-shirts e i pantaloncini della vostra Fondazione destinati ai bambini del "Vilaj des Italiens' di Walf Jeremie (Porta au Prince – Haiti) gestito da Suor Marcella Camozza.

Qualora desideraste avere notizie aggiornate sulla situazione ad Haiti potete consultare il sito www.vilajitalyen.org aggiornato costantemente da Suor Marcella.

Per quanto riguarda invece gli aggiornamenti relativi a tutte le nostre attività vi invito a consultare il nostro sito www.micromondo.org e ad iscrivervi alla nostra mailing list per ricevere aggiornamenti via mail.

Grazie ancora per il prezioso contributo.

Colgo l'occasione per farvi tanti auguri di Buon Natale e felice anno nuovo da parte di tutti i volontari.

Cordiali saluti

Claudia Salvioni
(Presidente Micromondo Onlus)

Monza, 16 dicembre 2010

A cura dell'Avv. Alessandro Carlo Turrà

L'Avvocato risponde alle Vostre lettere

Alessandro Carlo Turrà

Egregio Avvocato,
di recente ricevo frequenti sms sul mio cellulare da un operatore telefonico che mi aggiorna su ipotetiche condizioni contrattuali vantaggiose.
In realtà tale frequenza di messaggi mi disturba. Cosa mi consiglia?

L'Autorità competente in materia è intervenuta in varie occasioni al riguardo per affermare che si possono inviare lecitamente messaggi pubblicitari o promozionali (sms, mms , oppure e-mail) ma solo dopo aver acquisito il consenso informato, specifico e preventivo da parte dei soggetti interessati. Altrimenti tale attività deve considerarsi illecita.
Resta inteso che se anche avesse manifestato il consenso, è sempre riconosciuta la facoltà di liberamente revocarlo.

Egregio Avvocato,
la situazione con mia moglie è difficile; spesso si arriva anche a litigare e in tali occasioni mi ha anche detto che se ci separiamo mi porterà via i figli. Può accadere?

Le do una risposta necessariamente generica in virtù dei pochi dati forniti. La legge prevede in caso di separazione coniugale la regola dell'affidamento condiviso. Si può derogare a tale principio solo nel caso in cui, applicando l'affidamento condiviso, si realizzerebbe un pregiudizio per l'interesse del minore.
Per cui per giungere ad una pronuncia da parte del Giudice competente in ordine all'affidamento esclusivo di suo figlio minore "a favore" della madre occorrerà che, da un lato, vi sia una capacità o meglio idoneità della madre quale genitore affidatario, e dall'altro, che vi sia una sua inidoneità educativa.

Egregio Avvocato,
i miei figli desiderano avere un cane; la loro passione è per un cane di grande taglia. Io e mia moglie abbiamo molte titubanze al riguardo. Ci sono rischi legali per i danni che potrà fare soprattutto alle persone?

In termini generali, si può affermare che a carico del proprietario o di chi ha la custodia dell'animale è prevista una responsabilità discipli-

Servizio di prima consulenza legale

Fondazione ATM comunica di aver sottoscritto una convenzione con l'Avv. Alessandro Turrà, per la fornitura di un servizio di prima consulenza legale gratuita, su appuntamento, da svolgersi presso gli uffici della Fondazione via C. Farini,9 - 2° piano, con le seguenti modalità:

MARTEDI 9.30 – 13.00
GIOVEDI 14.30 – 17.30

Al fine di fissare un appuntamento si prega di contattare il n. **02.29062461**, attivo dal lunedì al venerdì lasciando un breve messaggio, nonché il proprio recapito telefonico.

nata dall'art. 2052 codice civile, rientrante nella cosidetta responsabilità extracontrattuale o aquiliana.
È una forma di responsabilità che prevede quale unico limite il caso fortuito, ossia l'intervento di un fattore che si può definire esterno nella causazione del danno, che deve presentare i caratteri della imprevedibilità, della inevitabilità, nonché della assoluta eccezionalità.
Pertanto, valutate qualora lo riteniate, anche questi profili.

Egregio Avvocato,
può esserci una responsabilità del ciclista in occasione di un incidente stradale se il ciclista attraversa la sede stradale dove ci sono le strisce pedonali?

Potrà risultare un po' singolare, ma in realtà può ben sussistere una responsabilità o una corresponsabilità di chi conduce la bicicletta in occasione di un incidente stradale, se questi, ad esempio, giunto al termine della pista ciclabile, in sella alla bicicletta attraversa il passaggio zebrato ed entra in collisione con un altro veicolo.

Egregio Avvocato,
un mese fa sono partita per una vacanza. Arrivata a destinazione, all'aeroporto scopro che il mio bagaglio era stato smarrito, perdendo così i miei vestiti! Ad oggi non ho ancora ricevuto la valigia. Quali sono i miei diritti?

Gentile Signora,
la materia è disciplinata principalmente dal Codice civile, dalla normativa comunitaria e dalle convenzioni internazionali applicabili, nonché dal Codice della navigazione.
Difatti, al momento dell'imbarco con il *check-in,* il viaggiatore affida il proprio bagaglio alla custodia del vettore aereo, il quale, secondo le regole generali in materia di obbligazioni, è tenuto, in caso di inadempimento, al risarcimento del danno se non dimostra che l'inadempimento o il ritardo sono stati determinati da causa a lui non imputabile (art. 1218 c.c.).
In particolare, il vettore aereo è responsabile della perdita e delle avarie delle cose consegnate per il trasporto dal momento in cui le riceve sino al momento in cui le riconsegna al destinatario, nonché dei danni per il ritardo, a meno che provi che l'imprenditore e i suoi dipendenti hanno preso tutte le misure necessarie e possibili secondo la normale diligenza per evitare la perdita, le avarie, il ritardo medesimo.
Inoltre, come nel suo caso, il passeggero, cui il bagaglio è stato smarrito all'arrivo a destinazione, ha diritto anche al rimborso delle spese sostenute in considerazione dell'avvenuto smarrimento, ossia le spese che riguarderanno il vestiario e gli effetti personali, spese che devono però essere debitamente documentate. Chiaramente dovrà provare di aver consegnato il bagaglio: ciò potrà essere documentalmente semplice, qualora fosse in possesso dello scontrino identificativo del bagaglio consegnato.

Assistenza notarile

Nell'intento di mettere a disposizione dei propri Beneficiari servizi sempre più innovativi e considerate altresì le richieste sempre più frequenti, Fondazione ATM ha presso la propria sede in Via Carlo Farini 9 a Milano, la presenza di un Notaio.
Il Notaio sarà disponibile tutti i **venerdì mattina dalle ore 9.30 alle ore 12.30,** previo appuntamento da fissare con la nostra segreteria ai seguenti contatti:
02/631196.1 (Tasto 5)
e-mail: segreteria@fondazione.atm-mi.it
Oltre alla consulenza gratuita, potrà anche redigere atti direttamente presso la nostra sede.
Qualora aveste già delle necessità, sarà possibile usufruire subito di questa iniziativa, contattando la nostra segreteria.

Sportello credito al consumo

Il dr. Alberto De Vecchi, riceve presso gli uffici della Fondazione ATM, previo appuntamento, con le seguenti modalità:

IL PRIMO ED IL TERZO MARTEDÌ DEL MESE DALLE 9,30 ALLE 12,00

Per fissare un appuntamento si prega di contattare il numero: 02 631196.1 tasto 5

Fondazione ATM presente all'Open Day del 18/12/2010

Motociclisti alla Befana benefica 2011

Notizie dal gruppo seniores

A.N.L.A. GRUPPO ATM

Il Gruppo Seniores ATM/ANLA ha effettuato il tradizionale pranzo di Natale con 185 partecipanti fra Soci, familiari e management di ATM.

Si riporta di seguito il testo del saluto del Presidente del Gruppo M.d.L. Emanuele FIUMANO' al pranzo di Natale svoltosi il 19/12/2010

Il mio buongiorno ed il più cordiale benvenuto a tutti Voi al tradizionale convivio dei Gruppo Seniores ATM / ANLA.

Come ormai accade da diversi anni, sottraggo qualche minuto del Vostro tempo per trasmetterVi il mio grazie per essere qui con noi e per formulare poche e brevi considerazioni che ci riguardano.

È con estrema soddisfazione ed orgoglio che guardo gli ospiti di questa sala: insieme partecipa l'ATM del "presente", l'ATM del "passato", e l'ATM del "futuro".

Per il terzo anno consecutivo il Presidente, i componenti del C.d.A., Direttori e Funzionari costituenti buona parte del management che attualmente governa, sicuramente in modo vincente, partecipano all'evento.

L'Ing. Catania, Presidente Onorario del nostro Gruppo, ci onora anche quest'anno della sua presenza, resa ancora più speciale, oggi, dalla partecipazione anche della moglie Sig.ra Mercedes,.

Sig. Presidente, a nome di tutti i Seniores di ATM, mi sia consentito esprimere a Lei ed a tutte le maestranze in sala i sentimenti più vivi di gratitudine e soddisfazione per il rapporto di fattiva collaborazione che, grazie alla Sua costante dimostrazione di affetto, si è venuto a creare con mamma ATM e di riflesso con Fondazione ATM.

È con noi anche il Presidente di Fondazione ATM – M.d.L. Roberto Tenedini.

Con orgogli posso riferire che il nostro Gruppo è, a buona ragione, uno dei gruppi più efficienti e meglio organizzati dell'ANLA a livello nazionale .

Siamo in totale oltre 1600. Quest'anno siamo cresciuti di oltre 300 soci: si tratta dei dipendenti premiati per aver raggiunto il 30° anno di lavoro in ATM. Essi si aggiungono a coloro che annualmente vanno in pensione e ognuno intraprende una strada differente: chi si dedica interamente alla famiglia ed ai nipotini, chi sente il richiamo delle proprie origini, chi si dedica ad attività sportive, viaggi, etc. etc.

C'è inoltre chi si impegna nel volontariato con energia, esperienza e desiderio di continuare ad essere utile.

Desidero rivolgere il mio più sentito ringraziamento ai nostri volontari che, con encomiabile impegno, dedicano il loro tempo a soddisfare le diverse esigenze dei soci, sia nella sede di Via Farini, sia come tutors per lo "Sportello Amico"di ATM nei depositi di Baggio e Leoncavallo.

Il mio pensiero va a coloro che sono impegnati a dare ai Soci assistenza diretta od indicazioni concrete per risolvere problematiche, difficoltà, esigenze di carattere pratico. Abbiamo comunque la fortuna che in alcune situazioni ci vengono in soccorso ATM e Fondazione.

TERMINO QUI.

Scambieremo gli auguri verso la fine a bicchiere pieno.

Vi ringrazio nuovamente per essere intervenuti cosi numerosi perché senza di Voi il Gruppo Seniores ATM/ANLA non esista: siete Voi con il vostro senso di appartenenza ed impegno che lo fate vivere e crescere.

Siete Voi che, malgrado il clima rigido di questi giorni, siete qui presenti a dare e ricevere calore, quel calore umano da sempre uno dei valori più importanti della nostra Azienda.

L'invito speranzoso è che gradiate e partecipiate sempre più numerosi alle iniziative che organizzeremo.

Accogliamo ora con un applauso di entusiasmo il saluto del nostro Presidente Ing. Elio Catania.

Grazie per l'attenzione.

BOSCOLO GIFT

Un regalo senza paragoni.

Cofanetti weekend Boscolo Gift 2011.
Un regalo senza paragoni.

La nuova collezione completamente rinnovata è straordinariamente ricca di weekend tematici e di destinazioni originali, rendono i Boscolo Gift 2011 l'ideale per viaggiare con stile o fare il regalo più desiderato.

Visita il sito www.boscologift.com
e scegli il tuo prossimo weekend.

5 i temi: Art, Beauty, Gourmet, City e Love
34 i cofanetti della collezione 2011
20 i paesi visitabili
340 le destinazioni presenti
12 i mesi per partire
2 le persone che viaggiano
800 il numero verde dedicato a chi viaggia
24 le ore di assistenza
30 gli anni della nostra storia

20.000.000 i clienti che, ad oggi, hanno viaggiato con noi.

Tutti gli associati a "**Fondazione ATM**" avranno diritto ad uno **sconto del 10%** sui prezzi applicati.
Per poter accedere alla convenzione basterà citare il codice "**ATM11**" al momento dell'acquisto.
Per acquistare il tuo prossimo weekend chiama il numero verde **800 333 838** oppure collegati al sito: **www.boscologift.com.**

GetFIT Club
Centri Fitness con Piscine e Thermarium

FONDAZIONE ATM

Convenzione valida fino al 31/12/2011
Per dipendenti e pensionati iscritti alla fondazione ATM

www.getfit.it

MILANO via Piacenza 4, 02.467464350 - via Piranesi 9, 02.467464400 - via Ravizza 4, 02.467464200 - via Meda 52, 02.467464300 via Cagliero 14, 02.67075218 - viale Stelvio 65, 02.66823027 - via Lambrate 20, 02.28901153 - via Falcone 5, 02.467464285 - via Cenisio 10, 02.467464551.
MONZA via Borgazzi, 87 039.2140331. **GALLARATE** via XX Settembre ang. p.le Europa, 0331.1852014. **LUGANO** via Pelli 2, 0041(0)91.9242101.

Da più di 15 anni GetFIT è garanzia di innovazione, affidabilità, creatività ed esperienza nel mondo del fitness e del benessere. I 12 club GetFIT sono il contesto ideale per ritrovare forma ed equilibrio, energia e relax.
Frequentare i club GetFIT significa intraprendere un percorso per "stare bene" con se stessi e con gli altri: non esasperazione dell'attività fisica, ma armonizzazione di corpo e mente; non risultati standardizzati, ma traguardi personalizzati; non stereotipi e confronti, ma interazione e scambio, in ambienti polifunzionali dove le sale fitness e quelle dedicate ai corsi di gruppo coesistono con il thermarium, la piscina, il giardino e le aree di conversazione, nonché con il ristorante, il bar, i negozi.

CONDIZIONI A VOI RISERVATE

ISCRIZIONE	**Quota d'iscrizione** (una tantum) comprende borsa, visita medica e tessera magnetica	*sconto* **50%**
ABBONAMENTO	**ANNUALE OPEN** *(accesso senza limiti di orario)* --- **ANNUALE SPECIALE ATM** (ESCLUSO CLUB DI VIA RAVIZZA) *Dal lunedì al venerdì accesso dall'ora di apertura alle 16.00 e dalle 20.30 all'ora di chiusura del centro scelto* *Sabato e domenica accesso open orari liberi*	***- 20%**** *in aggiunta allo sconto fisso del club al momento dell'iscrizione* --- ***40*** ***mensili***
FREQUENZA	accesso al solo **club GetFIT** dove è stato attivato l'abbonamento	

Per usufruire della convenzione è sufficiente presentarsi presso un GetFIT club.
Le suddette condizioni verranno applicate a tutti i dipendenti e pensionati iscritti alla Fondazione che si presenteranno al club con documento aziendale valido (tessera rilasciata dalla fondazione) per il riconoscimento e un documento d'identità.

* *Il prezzo degli abbonamenti varia da club a club. Lo sconto a voi riservato verrà applicato - in modo aggiuntivo - alla tariffa in vigore presso il club prescelto al momento dell'iscrizione.*

Lo sconto non è cumulabile con eventuali promozioni in corso e non è estendibile ai famigliari.

CONVENZIONE DIPENDENTI ATM

Grazie alla collaborazione con la fondazione ATM, Denicar offre su tutta la gamma Fiat, Lancia, Alfa Romeo e Abarth*:

- Sconti del 7,0% oltre a tutte le iniziative mensili cumulabili pubblicizzate su tutte le autovetture nuove ; listini ufficiali su fiatpress.com
- Un consulente commerciale dedicato:carlo.capozzi@denicar.it
- Valutazione del Vs usato alle massime quotazioni di mercato. Permuta usato contro usato.
- La dilazione e la rateizzazione del prezzo pattuito,secondo la migliore soluzione con finanziamenti anche a tasso zero
- Navigatore VDO in **OMAGGIO!****
- Polizze assicurative personalizzate , con prezzi incendio e furto in convenzione.
- Sconto minimo del 30% su pneumatici di marca.
- Sconto del 15% su ricambi e accessori,per riparazioni presso le nostre officine e carrozzerie.

Per ulteriori informazioni contattare:
Commerciale: **Sig. Carlo Capozzi** - tel 0248338327
Officina: **S.ra Elisabetta Bergonti** - tel 0248338233
Carrozzeria: **S.ra Elena Chiesa** - tel 0248338240

* Previo presentazione del badge aziendale
** Solo per vettura disponibile in pronta consegna

Visitaci su www.denicar.it