



ELEZIONI 2026 13 • 14 MAGGIO

IL COMITATO ELETTORALE

PRESIDENTE: ANDREA STRIATO

COMPONENTI EFFETTIVI: VINCENZO DI BENEDETTO, ANIELLO VICIDOMINI,

COMPONENTI SUPPLEMENTI: FRANCO VELTRI, ENZO DE PASQUALE, LUIGI PALTRINIERI

**IL COMITATO ELETTORALE È INSEDIATO PRESSO LA SEDE DI FONDAZIONE ATM DI MILANO,
VIA FARINI 9, 2° PIANO**

ORARI: DA LUNEDÌ A VENERDÌ DALLE 8:30 ALLE 12:30 E DALLE 13:30 ALLE 16:30

TELEFONO: 02.631196950

EMAIL: comitatoelettorale@fondazione.atm.it

AL VOTO PER FONDAZIONE ATM



Cari amici colleghi e colleghe, pensionati, familiari e tutti coloro che fanno parte della grande famiglia di Fondazione ATM.

Si sta per concludere il mio mandato come Presidente di Fondazione ATM e mentre pronuncio queste parole sento una profonda emozione e gratitudine.

Quando ho accettato questo incarico, sapevo che non sarebbe stato un ruolo puramente istituzionale, Fondazione ATM è molto di più: è la casa comune di migliaia di persone che per decenni hanno fatto muovere Milano, che hanno guidato autobus, tram e metropolitane che hanno mantenuto in efficienza i mezzi, controllato i biglietti, gestito gli impianti, gli uffici e assicurato che ogni giorno la città continuasse a muoversi, a vivere e a respirare. Voi avete dato il vostro tempo, la vostra energia per questa città.

Fondazione ATM non è fatta di muri o di statuti è fatta di solidarietà concreta, di quel senso di appartenenza che si crea tra colleghi che hanno condiviso gli stessi turni, le stesse fatiche e gli stessi sacrifici. È quella rete invisibile ma potentissima di solidarietà che rende la nostra comunità diversa da tutte le altre ed è stata pensata dai soci fondatori per valorizzare tutto quello che avete dato attraverso un welfare umano e solidale.

In questi anni come consiglio di amministrazione abbiamo lavorato per essere all'altezza di questa missione, rinnovando la carta dei servizi e ampliando il Poliambulatorio per visite e cure accessibili alla comunità, abbiamo sostenuto famiglie che attraversavano momenti difficili, abbiamo promosso attività ludiche ricreative, sportive e di aggregazione perché nessuno si sentisse solo o dimenticato. Abbiamo aiutato giovani colleghi ad affrontare il tema dell'housing sociale, abbiamo accompagnato tanti beneficiari nei piccoli e grandi bisogni della vita quotidiana, abbiamo rinnovato e stiamo ristrutturando la bellissima struttura di Bordighera.

Per questo voglio dire grazie ai dipendenti attivi che hanno continuato a sostenere la Fondazione con fiducia e con il loro contributo. Grazie ai pensionati che, con la loro esperienza e i loro consigli, ci hanno sempre guidato. Grazie ai colleghi del Consiglio di Amministrazione e allo staff operativo, che hanno lavorato con dedizione, spesso andando ben oltre il proprio dovere, trasformando idee in progetti concreti e mettendo sempre al primo posto le persone.

Lasciando questo incarico, non lascio Fondazione ATM perché la Fondazione siete voi, è la nostra storia, è il nostro impegno di una vita, è la generosità. Io ho solo avuto l'onore di servirla per un tratto di strada.

Sono sicuro che chi verrà dopo di me proseguirà su questa via con ancora maggiore energia, ascoltando sempre i bisogni reali delle persone, innovando dove è necessario, ma soprattutto mantenendo quel calore umano, quella vicinanza e quella sensibilità che devono essere il tratto distintivo della nostra Fondazione.

A tutti voi Beneficiari, dal più giovane neo assunto che ha appena iniziato il suo percorso al collega con quarant'anni di servizio sulle spalle, voglio dire dal profondo del cuore grazie per la fiducia che mi avete accordato e per ogni suggerimento, ogni critica costruttiva, ogni sorriso e per avermi insegnato che il vero valore di Fondazione ATM non sta solo nei bilanci o nei progetti, ma nelle vite di ognuno di noi. Porterò sempre nel mio cuore ogni momento vissuto insieme e continuerò a sentirmi parte di questa grande famiglia anche da semplice socio e sostenitore. E se oggi posso guardare indietro con serenità e orgoglio è solo grazie a voi.

Con affetto sincero, riconoscenza infinita e tanta emozione.

UNA SINTESI DELLE AZIONI INTRAPRESE DAL CDA DI FONDAZIONE ATM DAL 2022 AL 2026

Questo documento sintetizza le principali azioni realizzate da Fondazione ATM tra il 2022 e il 2026, suddivise per aree.

1. Welfare Sanitario

- Internalizzazione del Fondo Sanitario con gestione diretta dal 2026.

- Rafforzamento del Poliambulatorio con nuove specialità (nutrizionista, urologo, osteopata).

- Apertura reparto odontoiatria per adulti e minori.

- Ampliamento delle convenzioni sanitarie con il Comune di Milano, Fondi e aziende.

- Campagne di screening:
2023

Visita di medicina generale che indirizza l'iscritto al tipo di screening più opportuno tra Pneumologia, Cardiologia, Nutrizione, Oculistica, Urologia, Ginecologia.
2024

Valutazione Posturale.
Valutazione Angiologica.
2025

Valutazione Proctologica.
2026

Valutazione Ortopedica o Endocrinologica o Cardiologica o Oculistica.

2. Welfare Sociale e Servizi generali

- Avvio del progetto 'nuovi iscritti' per favorire l'iscrizione e la fidelizzazione dei beneficiari (inversione del calo di iscrizioni che hanno ricominciato a crescere).

- Realizzazione di indagini conoscitive sui beneficiari.

- Vacanze giovani: sviluppo di una nuova proposta di Campus in inglese in Italia.

- Apertura servizio psicologico EMDR per la gestione dei traumi e microtraumi.

- Rafforzamento dello sportello di supporto.

all'indebitamento attraverso la partnership con il Welfare Ambrosiano.

3. Housing Sociale

- partecipazione al bando Housing sociale del Comune di Milano e apertura di una divisione dedicata al tema abitativo.

- Ristrutturazione delle 30 case del Comune di Milano.

- Acquisizione di ulteriori 11 alloggi tramite convenzione Aler.

- Sviluppo di un modello di accompagnamento abitativo per nuovi assegnatari.

4. Strutture Alberghiere e Soggiorni

- Trasformazione della struttura di Bordighera in Hotel 3 stelle.

- Lavori strutturali significativi (tetti, climatizzazione, fotovoltaico, infissi, wi fi).

- Potenziamento commerciale con tour operator e canali digitali.

5. Comunicazione e Brand

- Incremento della visibilità attraverso campagne continuative sui social e newsletter.

- Creazione di canale WhatsApp di Fondazione.

- Sviluppo di un piano continuativo di eventi aperti al pubblico sui temi della salute, lavoro e trasporto.

- Presenza nei depositi ATM con campagne di informazione ai dipendenti.

- Visibilità su canali ATM e campagne salute.

- Rivisitazione di tutto il materiale di comunicazione della Fondazione.

- Open Day di Fondazione svolto nel 2024.

- Creazione della Rassegna Stampa di Fondazione ATM.

6. Convenzioni Commerciali

- Ampio sviluppo delle convenzioni commerciali (sport, cultura, assicurazioni, prodotti).

- Attivazione di convenzioni per studio e formazione (Università telematica).

7. Innovazione e Digitalizzazione

- Introduzione di processi più snelli, innovativi e orientati all'efficienza (iscrizioni on line, rimborsi on line..).

8. Gestione patrimonio

- Interventi presso la sede di via Farini 9 (nuovi layout e ingressi ristrutturati).

- Miglioramenti presso la Bocciofila (impianti, sicurezza, accessibilità).

Redeceso: E' stata formalizzata la rinuncia al diritto reale di usufrutto della struttura, utile all'acquisizione della proprietà dell'immobile di Bordighera.

9. Polisportiva

- Apertura di nuove discipline sportive (Padel e Beach Volley).

- ampliamento delle attività (partecipazione a campionati, eventi sportivi, corsi...) con conseguente incremento degli associati.

9. Carta dei Servizi

Nel 2025 è stata completamente ripensata e rinnovata la carta dei servizi in un'ottica di individuazione e soddisfazione di nuovi bisogni e di risposta alle esigenze dei beneficiari. Una nuova pubblicazione che sostituisce le precedenti: chiara, semplice e aggiornata. Concepita e realizzata in modo da fornire uno strumento utile e di facile consultazione per tutti.

IL NOSTRO PROGRAMMA

WELFARE SOCIO-SANITARIO

- Consolidamento del passaggio della gestione del Fondo Sanitario Integrativo dalla Società di Mutuo Soccorso "Cesare Pozzo" a Fondazione ATM. Il servizio offrirà sportelli riorganizzati come punto unico, la gestione diretta dei rapporti con i Beneficiari e con Enti esterni per garantire maggiore semplicità, tempi di risposta ridotti e migliore qualità del servizio.

Il nostro Poliambulatorio costituisce un punto di forza, per la gamma dei servizi offerti e per la qualità delle prestazioni erogate. La varietà delle specialità mediche introdotte a supporto alle prestazioni erogate da SSN, continueranno a garantire ai beneficiari alta professionalità a costi calmierati e ridotti tempi di attesa.

In particolare, verranno garantiti:

- Implementazione e consolidamento dell'ortodonzia minori in convenzione con Fondazione;
- Introduzione di ulteriori servizi diagnostici;
- Ampliamento delle campagne di prevenzione e di screening sanitari;
- Introduzione di convenzioni socio-sanitarie, con particolare attenzione al disagio degli anziani e alle esigenze delle persone diversamente abili;
- Ampliamento del servizio psicologico di gestione dei traumi e microtraumi come prevenzione di stress e burn out.

WELFARE SOCIALE

- Consolidamento della nuova Unità Organizzativa, nata nel 2025, che gestirà tutte le attività di Housing sociale, ampliando il numero di immobili gestiti tramite la presa in carico di ulteriori case Aler, previa ristrutturazione delle stesse.
- Assegnazione delle abitazioni ai Beneficiari in ordine di graduatoria (Case per i Lavoratori di proprietà del Comune di Milano e Case Aler).

WELFARE FAMILIARE

- Implementazione e consolidamento di nuovi servizi sulla base dei bisogni emergenti dalla popolazione, con particolare riferimento alla mediazione familiare, al supporto psicologico nella gestione dei microtraumi (EMDR) e al sostegno alla genitorialità.
- Progetto giovani scuola e lavoro: spazio pensato per accompagnare i giovani dai 14 ai 25 anni nelle scelte di studio e lavoro come aiuto concreto per costruire il loro futuro (scrivere un cv, sostenere un colloquio, scegliere la scuola).
- Apertura di uno sportello di ascolto come primo aiuto a adolescenti e giovani per superare una condizione di disagio.

- Possibile estensione del servizio anche a giovani Beneficiari che desiderino investire sul loro sviluppo personale e culturale tramite percorsi di mentoring e istruzione.

- Consolidamento del servizio di supporto alla gestione del debito e di educazione finanziaria.

BENESSERE PSICO - FISICO

Bordighera: Hotel Riviera Belsoggiorno

- Prosecuzione dei lavori sui lastrici solari e realizzazione dell'impianto fotovoltaico.
- Cura e sviluppo della qualità dell'esperienza dell'ospite: organizzazione di eventi, gite, serate gastronomiche.

Fondo Val di Non: Hotel Milano

- Rafforzamento del legame con il territorio e gli Enti Locali per incrementare l'offerta di partecipazione ad eventi culturali, turistici ed enogastronomici.

LONGEVITÀ ATTIVA

- Verranno proposti servizi di preparazione e di adattamento attivo al pensionamento con il rilancio di attività di volontariato e tempo libero come cineforum, camminate urbane, i Caffè della Salute.
- Sperimentazione di un prodotto assicurativo LTC (Long Term Care) a supporto della non autosufficienza e dell'invecchiamento attivo.

POLISPORTIVA

- Rafforzamento della Polisportiva, attraverso l'introduzione di nuove discipline e attività, mirata a coinvolgere un numero crescente di beneficiari e familiari.
- L'ampliamento dell'offerta sportiva favorirà la partecipazione trasversale, promuovendo benessere e socializzazione. L'iniziativa contribuirà a consolidare il senso di identità e appartenenza alla comunità ATM, sulla base di valori condivisi.

COMUNICAZIONE

- Ulteriore ampliamento delle attività social e WhatsApp, con strumenti di monitoraggio digitali.
- Servizi di assistenza e supporto per rendere più agevole l'utilizzo delle nuove procedure per l'accesso alle prestazioni, attraverso sistemi informatici da parte dei Beneficiari.

COME E DOVE VOTARE

Il voto viene espresso attraverso la scheda elettorale, che riporta i simboli rappresentativi, il motto e i numeri che identificano le liste. Per indicare la propria preferenza è sufficiente apporre un segno - una barra o una croce - all'interno del riquadro che racchiude il numero e il simbolo della lista. **Il voto può essere espresso solo nei giorni 13 e 14 maggio 2026.**

PERSONALE IN SERVIZIO

Il personale in servizio ritira la scheda elettorale - nelle giornate delle votazioni - presso il seggio istituito nella propria località di lavoro (qui sotto l'elenco completo dei seggi). La scheda, compilata e ripiegata, va introdotta nell'apposita urna.

ELENCO SEGGI ELETTORALI

• FARINI - SEGGIO CENTRALE: valido anche per i Beneficiari in pensione

- Baggio
- Bordighera
- Como
- Duomo-point / Direzione *
- Gallaratese / Gobba *
- Giambellino
- Gorgonzola / Famagosta *
- Leoncavallo
- Messina
- Molise
- Monterosa
- Monza
- M 1*
- M 2*
- M 3*
- M 4*
- M 5*
- Novara
- Palmanova
- Precotto
- San Donato / Fabiani *
- Sarca
- Teodosio
- Ticinese
- Trezzo

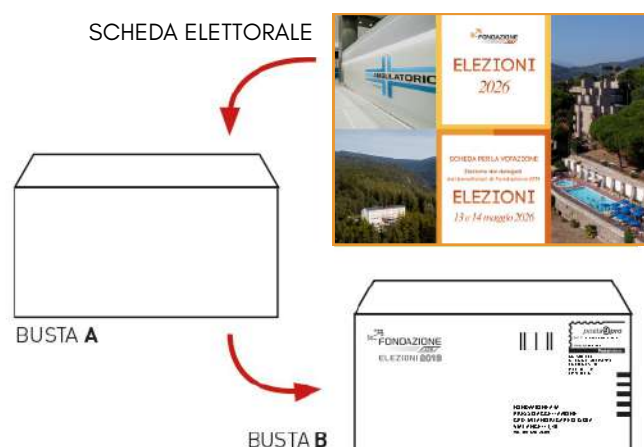
*Seggi itineranti con modalità e orari che saranno comunicati nelle singole località

PENSIONATI

I pensionati riceveranno a mezzo posta una busta che contiene, oltre a questo fascicolo di istruzioni, la scheda elettorale, un'anonima busta bianca «A», un'altra busta «B» già affrancata e indirizzata alla Fondazione ATM con sovrainpresso un numero progressivo.

Per votare i pensionati hanno due possibilità.

PER POSTA: devono segnare la preferenza sulla scheda elettorale, piegarla, inserirla nella busta bianca «A», chiudere questa busta e inserire il tutto nella busta «B», che è già pronta per l'invio. La spedizione, convalidata dal timbro postale, **deve avvenire tassativamente nei giorni 13 e 14 maggio 2026, pena l'annullamento del voto.**



AL SEGGIO: introducono la scheda elettorale, ricevuta per posta, nell'urna allestita presso il seggio centrale della Fondazione ATM in via Farini 9, 2° piano, **nei giorni 13 e 14 maggio 2026.**

IMPORTANTE: hanno diritto al voto i Beneficiari regolarmente iscritti a Fondazione ATM alla data del 31 dicembre dell'anno antecedente quello delle elezioni, oltreché i neoassunti ed i soggetti reinscritti a Fondazione ATM ed in regola con le modalità di pagamento, da non meno di 60 giorni rispetto alla data delle votazioni.

REGOLAMENTO PER L'ELEZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI DELEGATI DEI BENEFICIARI

PREMESSA:

I Beneficiari di Fondazione A.T.M. ad essa regolarmente iscritti ai sensi dell'art.9 dello Statuto hanno diritto di scegliere i componenti dell'Assemblea dei Delegati per la designazione dei/delle componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, come previsto dallo Statuto, nell'osservanza delle seguenti regole:

1 - Soggetti aventi diritto al voto - Candidati- Soggetti eleggibili.

1.1 Hanno diritto al voto, ad essere candidati oltreché ad essere eletti esclusivamente i/le Beneficiari/Beneficarie regolarmente iscritti/e a Fondazione ATM, ossia:

- dipendenti e pensionati del Gruppo A.T.M. SpA;
- dipendenti e pensionati (già dipendenti ATM) delle società direttamente o indirettamente controllate e partecipate del Gruppo A.T.M. SpA ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;
- dipendenti e pensionati di Fondazione ATM.

1.2 Nello specifico, partecipano al processo elettorale i/le Beneficiari/e regolarmente iscritti/e a Fondazione ATM alla data del 31 dicembre dell'anno antecedente quello delle elezioni, oltreché i neoassunti ed i soggetti reinscritti a Fondazione ATM ed in regola con le modalità di pagamento, da non meno di 60 giorni rispetto alla data delle votazioni.

2 - Indizione delle votazioni - Comitato Elettorale.

2.1 Almeno 75 giorni prima della scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione, il Presidente della Fondazione provvede ad indire le elezioni per la nomina dei componenti della nuova Assemblea dei delegati dei beneficiari. La votazione per l'elezione dei componenti dell'Assemblea dei delegati dei beneficiari deve tenersi almeno 20 giorni prima della scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione in carica.

Nel caso di cessazione della maggioranza dei Consiglieri originariamente nominati, il Consiglio stesso fisserà la data delle votazioni entro due mesi dalla data dello scioglimento. I successivi trienni decorreranno sempre dall'ultima votazione.

2.2 Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione nomina il Comitato Elettorale, al quale si applica quanto disposto al successivo punto 4, composto da almeno 3 persone, scelte tra i beneficiari, dei quali uno con funzioni di Presidente del Comitato stesso.

3 - Modalità di voto e caratteristiche delle schede elettorali.

3.1 Il voto viene espresso dagli aventi diritto apponendo la preferenza esercitata sulla scheda elettorale. La scheda elettorale reca un timbro a secco della Fondazione ATM e la firma di almeno due dei componenti del Comitato Elettorale.

3.2 Per il/la Beneficiario/a pensionato/a, la scheda elettorale è inviata al domicilio, risultante agli atti della Fondazione; un duplicato delle schede può essere ritirato presso la sede della Fondazione durante i giorni previsti per l'esercizio del voto. Per il beneficiario dipendente le schede elettorali saranno disponibili presso il seggio di votazione nella località di lavoro.

3.3 L'espressione del voto avviene utilizzando le urne elettorali allo scopo predisposte, ovvero per posta per i beneficiari pensionati e esodati. I pensionati, gli esodati e tutti i lavoratori e lavoratrici hanno facoltà di esprimere il proprio voto presso il seggio elettorale sito presso la sede di Fondazione ATM in Via Carlo Farini 9, in sostituzione, rispettivamente, di quello postale e di quello presso il seggio di votazione nella località di lavoro. Il voto deve essere esercitato nel periodo di due giorni previsto per le elezioni, che si computano dal giorno nel quale le stesse sono indette; farà fede il timbro di partenza apposto dal servizio postale.

3.4 La scheda elettorale viene inviata al beneficiario pensionato contenuta in una busta anonima e priva di segni identificativi. Tale

busta, è a sua volta inserita in una busta con prestampati:

- a. l'indirizzo della casella postale dedicata alle operazioni di voto - accessibile esclusivamente al Comitato Elettorale;
- b. il numero progressivo identificativo, riferito ad ogni singolo avente diritto al voto.

3.5 Il Comitato elettorale della Fondazione ATM stabilisce di concerto con ATM S.p.A. l'ubicazione delle urne elettorali per l'esercizio del voto per il personale in servizio.

4 - Comitato elettorale.

4.1 Non possono far parte del Comitato Elettorale i candidati ed i firmatari presentatori delle liste.

4.2 Il Comitato Elettorale riceve le liste dei/delle candidati/e, ne controlla la regolarità, nomina i componenti del seggio elettorale locali, sovrintende alle operazioni elettorali, garantendone il corretto svolgimento.

4.3 Il Comitato Elettorale redige il verbale delle votazioni attestando la regolarità delle operazioni.

4.4 Il Comitato Elettorale conserva il materiale elettorale, i verbali e le schede per almeno un anno presso la sede della Fondazione.

5 - Lista dei candidati

5.1 Le liste devono contenere il cognome e il nome dei/delle candidati/e, fino ad un massimo di ventuno. In caso di omonimia, dovrà essere indicato anche il luogo e la data di nascita.

5.2 Le liste dei/delle candidati/e devono essere depositate presso il Comitato Elettorale entro i 20 giorni successivi a quello di indizione delle elezioni e devono essere esposte in copia, a cura del Comitato elettorale presso la sede della Fondazione e presso gli altri luoghi indicati dal Comitato Elettorale stesso.

5.3 Al fine di consentire la massima trasparenza possibile, ciascuna lista deve indicare i 4 nominativi che vengono candidati a ricoprire la carica di membri del Consiglio di Amministrazione della Fondazione sempre iscritti a Fondazione ATM.

5.4 Le liste, con il logo identificativo, devono essere presentate da almeno 150 elettori che le sottoscrivono, indicando il numero del documento di identità ovvero equipollente, e devono essere accompagnate dalla dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei/delle candidati/e.

Unitamente alla dichiarazione di accettazione dovranno essere allegata copia dei documenti di identità, ovvero equipollenti, dei candidati. Non è consentito essere contemporaneamente candidato/a e presentatore/presentatrice.

5.5 Le firme di presentazione e di accettazione devono essere riscontrate dal Comitato Elettorale. Il primo dei presentatori o delle presentatrici è il rappresentante della lista presso il Comitato Elettorale.

5.6 Ciascun/a candidato/a o presentatore/presentatrice non può essere candidato/a o presentatore/presentatrice in più liste.

Verificandosi tale ipotesi, il Comitato Elettorale provvederà a depennarlo/a da tutte le liste in cui eventualmente compaia.

6 - Modalità della votazione

6.1 La votazione ha luogo a mezzo di una scheda elettorale unica nella quale sono riportate tutte le liste, in ordine di presentazione.

6.2 Sulla scheda elettorale le liste sono contrassegnate dal numero d'ordine di presentazione, da un simbolo o logo, un motto o una sigla e non contengono i nomi dei candidati, in quanto il voto è espresso per l'intera lista.

Il voto è espresso con l'apposizione sulla scheda elettorale di un segno (croce o barra) apposto all'interno del riquadro che racchiude il numero ed il simbolo o logo della lista.

6.3 Le elezioni dei candidati sono valide se alle stesse abbia partecipato almeno 1/8 degli aventi diritto. Nel conteggio per il quorum si terrà conto anche delle schede bianche o nulle.

Nel caso non sia stato raggiunto il quorum, il Presidente del Consiglio di Amministrazione indirà nuove elezioni. In tal caso le votazioni saranno valide qualunque sia il numero dei partecipanti.

7 - Spoglio delle schede - elezione dei delegati

7.1 Nello spoglio delle schede gli scrutatori e le scrutatrici dovranno attenersi al principio della massima conservazione possibile della validità del voto.

Dovranno essere ritenute nulle le schede che:

- presentino segni su più di un riquadro;
- contengano scritti di qualsiasi genere.

7.2 Nei quindici giorni successivi a quello di chiusura delle elezioni il Comitato Elettorale procede all'individuazione di coloro che hanno espresso il voto mediante la registrazione su di un unico elenco dei numeri progressivi identificativi recati sulla prima busta (quella all'interno della quale è contenuta la busta anonima con la scheda elettorale). Detta operazione viene eseguita, relativamente alle buste man mano pervenute per posta, a cura del Comitato Elettorale. In questa prima fase il Comitato Elettorale si limita, come detto, a registrare i votanti e quindi il numero utile ad accertare il raggiungimento del quorum elettorale. Detta operazione viene eseguita materialmente come segue:

a) dando lettura del numero identificativo riportato sulla busta;
b) aprendo la stessa per estrarne la busta anonima;
c) inserendo la busta anonima nell'apposito contenitore destinato al successivo spoglio, conservato a cura del Comitato Elettorale. Trascorsi i predetti quindici giorni il Comitato Elettorale procede allo spoglio delle schede, redigendo il relativo verbale. Per i voti espressi nel seggio elettorale unico, i componenti del seggio elettorale stesso provvederanno a compiere le operazioni di verifica con le modalità indicate dal Comitato Elettorale centrale.

7.3 L'attribuzione dei/delle delegati/e sarà eseguita dal Comitato Elettorale secondo le seguenti modalità:

i/ le delegati/e saranno attribuiti a ciascuna lista, secondo l'ordine di elencazione nella lista medesima, depositata a norma dell'art. 3;

a. le percentuali dei voti attribuiti validamente vengono riportate a 100, eliminando le percentuali attribuite a quelle liste che non abbiano ottenuto più del 5% dei voti validi attribuiti;

b. i/le delegati/e verranno attribuiti proporzionalmente alle liste, sulla base delle percentuali risultanti dopo l'applicazione del punto a. assegnando innanzitutto i quozienti pieni e poi attribuendo gli eventuali residui, fino a raggiungere il numero di 21, alle liste con i resti più elevati, in ordine decrescente.

7.4 Le operazioni del Comitato Elettorale per lo spoglio delle schede e l'attribuzione dei/delle delegati/e saranno pubbliche. Ne sarà redatto verbale dal quale devono risultare i nomi dei componenti del Comitato elettorale presenti, l'ora di inizio e di chiusura delle operazioni nonché l'esito analitico delle operazioni.

7.5 La comunicazione dell'esito delle votazioni avverrà mediante avviso affisso presso la sede della Fondazione e presso i singoli seggi elettorali.

7.6 Il Comitato Elettorale entro i due giorni successivi allo spoglio delle schede e all'attribuzione dei/delle delegati/e invia a questi ultimi telegrammi con la comunicazione dell'intervenuta elezione.

7.7 L'Assemblea procederà alla nomina dei Consiglieri, dei Revisori dei conti, effettivo e supplente, con votazione palese a maggioranza.

7.8 La comunicazione dell'esito della votazione avverrà mediante avviso affisso presso la sede.

8 - Designazione dei componenti del Consiglio di Amministrazione

8.1 Il Presidente del Consiglio di Amministrazione uscente convoca l'Assemblea dei delegati per la nomina dei 4 Consiglieri, del Revisore dei conti effettivo e di quello supplente, a norma dello Statuto ART. 9 - Assemblea dei Delegati dei Beneficiari:

"Beneficiari sono i dipendenti e pensionati destinatari delle attività della Fondazione e ad essa regolarmente iscritti. I Beneficiari, nelle forme che saranno stabilite in apposito regolamento, predisposto dalla Fondazione, in modo che sia rispettata la maggiore democraticità di rappresentanza, eleggeranno un numero di Delegati non superiore a 21 (ventuno) che costituiscono l'Assemblea. I Delegati devono essere rinnovati all'inizio di ogni mandato del Consiglio. La funzione del Delegato è gratuita. L'Assemblea dei Delegati ha i seguenti compiti:

- nomina 4 (quattro) (tre nel caso in cui per sopravvenute disposizioni di legge dovesse essere ridotto il numero dei componenti del Consiglio) Consiglieri di Amministrazione e provvede alla loro sostituzione;

- nomina un Revisore dei Conti effettivo ed uno supplente;

- fornisce indicazione al Consiglio di Amministrazione su progetti ed iniziative future.

I Delegati devono essere convocati in assemblea per iniziativa del Presidente del Consiglio di Amministrazione, che ne presiederà le riunioni con l'assistenza di un segretario nominato dall'assemblea di volta in volta. Dovranno poi essere convocati in assemblea tutte le volte che sia necessario per la nomina degli organi di loro competenza e per l'esame dei bilanci preventivi e consuntivi annuali. Le convocazioni sono fatte dal Presidente del Consiglio di Amministrazione mediante comunicazione scritta contenente l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della riunione. Tale comunicazione dovrà pervenire a ciascun Delegato non meno di 5 (cinque) giorni prima dell'Assemblea. I Delegati non possono farsi rappresentare in assemblea né da altro delegato né da terzi.

L'assemblea è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei delegati. In seconda convocazione, l'assemblea è valida qualunque sia il numero dei delegati presenti.

La seconda convocazione dovrà tenersi almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima. L'assemblea delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti."

8.2 L'Assemblea procederà alla nomina dei Consiglieri, dei Revisori dei conti, effettivo e supplente, con votazione palese a maggioranza.

8.3 La comunicazione dell'esito della votazione avverrà mediante avviso affisso presso la sede della Fondazione ATM.

9 - Convocazione del Consiglio di Amministrazione

9.1 Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito della votazione, il Consigliere anziano convocherà la prima riunione del Consiglio di Amministrazione per la nomina del Presidente e del Vicepresidente. Nel frattempo, il Consiglio di Amministrazione uscente assicura la continuità gestionale della Fondazione per l'ordinaria amministrazione e per gli obblighi di legge.

ELEZIONI 2026 PER IL RINNOVO DELL'ASSEMBLEA DEI DELEGATI DEI BENEFICIARI DELLA FONDAZIONE ATM



LISTA CANDIDATI AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- 1) Beretta Alberto (consigliere)
- 2) Viola Francesco (consigliere)
- 3) Olivieri Carlo (consigliere)
- 4) Garofalo Giorgio (consigliere)

ALL'ASSEMBLEA DEI BENEFICIARI

- 1) Petrilli Rita
- 2) Musumeci Mirella Tania
- 3) Assandri Tania
- 4) Tringale Antonino Salvatore
- 5) Sgrò Cosma Pasquale

- 6) Franco Matteo
- 7) Gusmini Gian Pietro
- 8) Tursi Antonio
- 9) Dell'Atti Giacomo
- 10) Marcianò Sebastiano
- 11) Leone Federico
- 12) Albanese Ivan
- 13) Cavallo Raffaele
- 14) Scanu Camillo
- 15) Negro Vincenzo
- 16) Esposito Giandomenico

- 17) Gesmundo Domenico
- 18) Di Giuseppe Mirko
- 19) Fichera Giovanni Pietro
- 20) Bellacozza Giuseppe Alessandro
- 21) Murgia Ermes

COLLEGIO DEI REVISORI

- 1) Glatstein Marco (componente effettivo)
- 2) Baccani Federico (componente supplente)

Le prossime elezioni del 13 e 14 maggio 2026 porteranno al rinnovo degli organismi di Fondazione ATM.

Questo passaggio rappresenta un momento di responsabilità e di consolidamento, in continuità con il percorso di innovazione dei servizi, di rafforzamento della struttura di gestione e di sostenibilità intrapreso in questi anni. Le elezioni dell'Assemblea dei Delegati dei Beneficiari costituiscono, pertanto, un appuntamento fondamentale per definire indirizzi e priorità del prossimo ciclo di sviluppo, nel segno della partecipazione, dell'equità e della qualità dei servizi erogati da Fondazione ATM. Il nostro programma elettorale illustra la visione e gli obiettivi strategici per il triennio 2026-2029 come naturale evoluzione dei traguardi conseguiti nel quadriennio precedente. La visione proposta è un invito a costruire insieme una comunità che si sostiene, cresce e genera valore per i Beneficiari. È un passo concreto verso un modello culturale che si fonda su autonomia, fiducia e responsabilità, e che considera il benessere condiviso come la forma più alta di civiltà. La Fondazione ATM rappresenta oggi un sistema di servizi integrati, radicato in una storia quasi centenaria, ma orientato in una visione moderna del welfare aziendale, capace di includere dipendenti, pensionati, famiglie anche in relazione al territorio. Il modello si fonda sul concetto di welfare comunitario: un sistema in cui azienda, rappresentanze sindacali e persone convergono per dare risposte concrete ai bisogni di salute, equilibrio vita-lavoro, prevenzione, benessere sociale, culturale e sportivo. La qualità della vita, infatti, non dipende solo dalle condizioni fisiche, ma anche dalle possibilità offerte dal contesto, dal poter esercitare scelte sulla propria esistenza e dallo sviluppo di relazioni significative. Per questo la Fondazione ATM opera su più piani: informazione, prevenzione, prossimità, supporto psicologico e sociale, offerta sanitaria di qualità e accessibilità, sostegno alla famiglia e promozione culturale e sportiva.

Realizzare tutto ciò insieme a continuità innovazione e vicinanza, il tuo voto sarà il primo passo in questa direzione.