

▼ **Documentazione richiesta per CONTRIBUTO SUSSIDIO FUNERARIO:**

- Fotocopia del certificato di morte.
- Coordinate bancarie per accredito del sussidio da riportare sul Modulo RID (pag. 3 del presente modulo)
- Certificato di stato di famiglia (*solo se per convivente more uxorio*)

▼ **Documentazione richiesta per Istanza di mantenimento per
l'iscrizione alla Gestione Sanitaria Integrativa della Fondazione
ATM:**

BENEFICIARIO PENSIONATO

- Fotocopia completa del certificato della liquidazione della pensione di reversibilità
- Fotocopia completa del certificato di pensione del Coniuge superstite (*se percepita*)

BENEFICIARIO DIPENDENTE

- Fotocopia dell'ultimo listino paga ordinario, del/della dipendente deceduto/a
- Fotocopia completa del modello CU (*per redditi da lavoratore dipendente*)
- Certificato di frequenza scolastica (*per figli maggiorenni a carico oltre il 18esimo anno di età*)

L'ENTITA' DEL CONTRIBUTO è COSÌ STABILITA:

ENTITÀ CONTRIBUTO		
DIPENDENTE	PENSIONATO	FAMILIARE
1.000,00 €	750,00 €	350,00 €

Richiesta contributo sussidio funerario

(inoltrare richiesta entro 90 giorni dalla data del decesso)

Matricola..... Beneficiario dipendente pensionato

Io sottoscritto/a.....in qualità di

- Beneficiario
- Coniuge/convivente more uxorio
- Altro familiare nello stato di famiglia

chiedo il riconoscimento del sussidio funerario per il Sig./Sig.ra

- Beneficiario Dipendente
- Beneficiario Pensionato
- Coniuge / convivente more uxorio
- Figli /genitore nello stato di famiglia

deceduto/a il

Regolamento UE n. 679/2016. Il Titolare del Trattamento è Fondazione A.T.M. I punti di contatto per il Titolare del trattamento e per il Responsabile della Protezione dei Dati Personali sono reperibili sul sito www.fondazioneatm.it La finalità del trattamento è la richiesta contributo sussidio funerario. La base giuridica è il contratto. I dati non verranno né divulgati, né utilizzati, né conservati ad altri fini se non quelli inerenti il processo aziendale di riferimento. Vengono garantiti tutti i diritti dell'interessato sanciti dalla normativa vigente e da ulteriori aggiornamenti legislativi: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione, diritto alla portabilità dei dati, diritto alla presentazione di reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali. Il trattamento dei dati personali può avvenire anche grazie a processi automatizzati ed informatizzati. La conservazione dei dati è pari a 10 anni dalla chiusura della pratica. Non è previsto il trasferimento in paesi extra-UE dei dati personali raccolti.

.....,

(Luogo)

(Data)

(Firma)

**Istanza di mantenimento all'iscrizione alla
Gestione Sanitaria Integrativa della Fondazione ATM**

Io sottoscritto/a

- Vedovo/a
- Convivente more uxorio
- Familiare a carico
- Figli/genitore nello stesso stato di famiglia

del Beneficiario

matricola..... deceduto il

residente a.....in Via.....

c.a.p..... telefono..... cellulare

- DESIDERO RIMANERE** iscritto/a alla Gestione Sanitaria Integrativa della Fondazione ATM
- NON DESIDERO RIMANERE** iscritto/a alla Gestione Sanitaria Integrativa della Fondazione ATM

.....,
(Luogo) (Data) (Firma)

Regolamento UE n. 679/2016. Il Titolare del Trattamento è Fondazione A.T.M. I punti di contatto per il Titolare del trattamento e per il Responsabile della Protezione dei Dati Personali sono reperibili sul sito www.fondazioneatm.it La finalità del trattamento è l'istanza di mantenimento dell'iscrizione a Fondazione ATM. La base giuridica è il contratto. I dati non verranno né divulgati, né utilizzati, né conservati ad altri fini se non quelli inerenti il processo aziendale di riferimento. Vengono garantiti tutti i diritti dell'interessato sanciti dalla normativa vigente e da ulteriori aggiornamenti legislativi: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione, diritto alla portabilità dei dati, diritto alla presentazione di reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali. Il trattamento dei dati personali può avvenire anche grazie a processi automatizzati ed informatizzati. La conservazione dei dati è 10 anni dopo la cancellazione del beneficiario. Non è previsto il trasferimento in paesi extra-UE dei dati personali raccolti.

.....,
(Luogo) (Data) (Firma)

