

# INFORMAZIONI UTILI

## PRENOTAZIONI

Si ricorda che la prenotazione di un soggiorno libero presso le strutture non è soggetta ad alcuna graduatoria, pertanto i beneficiari che ne fanno richiesta possono allo stesso tempo fare domanda di soggiorno per le graduatorie estive dei soggiorni climatici o termali. Per prenotare è necessario compilare la **RICHIESTA DI PRENOTAZIONE**

**SOGGIORNO** a pag. 39 ed inviarla per posta elettronica agli indirizzi:

- [casaperferieatm@gmail.com](mailto:casaperferieatm@gmail.com)  
(per CASA PER FERIE)
- [hotelmilanofondo@gmail.com](mailto:hotelmilanofondo@gmail.com)  
(per HOTEL MILANO)

I beneficiari che non sono in regola con il pagamento di precedenti soggiorni o della quota associativa non possono essere ammessi alle strutture. Per informazioni contattare le strutture.

## MISURE DI PREVENZIONE COVID-19

Le generali misure di prevenzione e contenimento del contagio sono fattori essenziali, imprescindibili e fondanti del protocollo anti-covid19 e includono:

- utilizzo degli ascensori una persona alla volta, salvo che per i nuclei familiari o per persone che condividono la stessa camera;
- tutti gli ospiti delle strutture devono indossare costantemente una mascherina propria o fornita dalla struttura stessa ad eccezione che all'interno della propria camera e seduti presso il ristorante o il bar;
- è prevista la misurazione della temperatura con apposito termo scanner a tutti gli ospiti prima delle operazioni di check-in;
- tutte le camere vengono igienizzate con prodotti sanificanti ad ogni cambio ospite oltre a sanificazione periodica aggiuntiva;
- sono stati ripensati i flussi ospiti al fine di ridurre assembramenti in entrata e uscita dall'albergo;
- è obbligatoria la sanificazione delle mani tramite dispenser in entrata e in uscita da ristorante/bar e in entrata e

in uscita dalla struttura;

- nella sala ristorante e al bar i tavoli sono posizionati in modo che gli ospiti siano distanti tra loro almeno un metro, salvo che per i nuclei familiari o per persone che condividono la stessa camera;
- è sospeso il servizio a buffet.

## ANIMALI DI PICCOLA TAGLIA

È possibile soggiornare in entrambe le strutture con il proprio animale, purché di piccola taglia, al costo giornaliero di € 5,00. Per il rispetto degli altri ospiti e per le comuni regole di igiene, i proprietari devono farsi garanti del rispetto di alcune regole stabilite all'interno della struttura e che il direttore vi fornirà al momento della prenotazione.

## PAGAMENTO

Il pagamento deve essere effettuato direttamente presso le strutture tramite POS, Carta di Credito, Assegno Bancario o in contanti fino al massimo di € 1.999,99. I dipendenti possono firmare la delega per l'accettazione delle trattenute sul listino paga solo per i soggiorni di durata superiore alle sei notti. La tassa di soggiorno ed eventuali extra dovranno essere pagati direttamente presso le strutture.

## RINUNCE E PENALI

Eventuali rinunce dovranno essere comunicate in forma scritta nelle stesse modalità in cui è stata presentata la prenotazione. In caso di rinuncia al soggiorno verrà applicata in ogni caso una penale di € 50,00 per spese amministrative. Alle rinunce pervenute fra il 30° e il 4° giorno prima della data d'inizio del soggiorno, sarà applicata inoltre una penale aggiuntiva pari al 20% del prezzo dell'intero soggiorno. Per le rinunce pervenute oltre il 4° giorno prima della data d'inizio, la penale sarà pari al 100% dell'importo dovuto. La penale aggiuntiva non sarà applicata solamente in presenza di ricovero ospedaliero di un partecipante o di casi documentati di analogia gravità (es. decesso di un ge-

nitore o familiare convivente).

## TRASMISSIONE DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA PER PERSONE CON INVALIDITÀ CIVILE

Il beneficiario che vuole richiedere l'applicazione dell'agevolazione per invalidità civile adulti (100%) e invalidità minori, deve prima di tutto contattare la struttura per prenotare chiedendo se necessario di avere la camera riservata ai disabili. Solo dopo la conferma del soggiorno si deve inviare la documentazione sanitaria completa di tutte le sue pagine ("Verbale Commissione medica per l'accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità") o via posta (all'attenzione dell'Ufficio Servizi ai Beneficiari presso Fondazione ATM – via Carlo Farini 9, 20154 Milano) o tramite e-mail ([katia.piacente@fondazione.atm.it](mailto:katia.piacente@fondazione.atm.it)). L'agevolazione consiste in un contributo pari al 50% della retta ed è prevista per i beneficiari e i familiari a carico una sola volta nell'arco di ciascun anno solare alla data di inizio soggiorno, per un solo partecipante per nucleo familiare. Per informazioni sui soggiorni con applicazione delle agevolazioni per invalidità si prega di contattare l'Ufficio Servizi ai Beneficiari di Fondazione ATM 02.631196200.

## TRASMISSIONE DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA PER RINUNCE AL SOGGIORNO

In caso di rinuncia al soggiorno a causa di ricovero ospedaliero o per motivi documentati di analogia gravità, il beneficiario deve inviare la documentazione sanitaria rinunce o via posta (all'attenzione Ufficio Servizi ai Beneficiari presso Fondazione ATM – via Carlo Farini 9, 20154 Milano) o tramite e-mail ([katia.piacente@fondazione.atm.it](mailto:katia.piacente@fondazione.atm.it)). Per informazioni si prega di contattare Ufficio Servizi ai Beneficiari di Fondazione ATM 02.631196200.

