

DISCIPLINARE DI PROCEDURA NEGOZIATA COMPLESSA

PER LA FORNITURA DI ARREDI PER 30 ALLOGGI DEL PROGETTO "CASE AI LAVORATORI"

Art. 01) OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto la fornitura e il montaggio/installazione di arredi ed elettrodomestici presso 30 alloggi gestiti da "Fondazione ATM-ATM" nell'alveo del progetto "CASE AI LAVORATORI" del Comune di Milano.

I principali elementi riguardanti tipologia e modello di riferimento degli arredi, descrizione tecnica e specifiche riguardanti fornitura, montaggio ed installazione sono riportate negli allegati, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'Impresa assume formale obbligo di effettuare la fornitura presso ciascuno dei siti dei 30 alloggi del progetto "CASE AI LAVORATORI" con le modalità, caratteristiche, condizioni e obblighi previsti dai successivi articoli, nonché degli allegati tutti del presente avviso di procedura negoziata complessa, integralmente pubblicato sul sito <https://www.fondazioneatm.it/it/fondazione-atm/avvisi-e-lavoro.html>, così come previsto dal Regolamento Acquisti in vigore.

Art. 02) MODALITA' DI ESECUZIONE

L'attività di fornitura dovrà rispettare l'osservanza delle norme contenute negli articoli e negli allegati che seguono, tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione, igiene, sanità e sicurezza tanto dei materiali, quanto per il personale impiegato dall'Impresa per le attività di stoccaggio, trasporto, montaggio e installazione degli arredi.

La fornitura riguarda elementi d'arredo e complementi per 30 unità abitative, tra bilocali e trilocali, site in varie zone di Milano e attualmente oggetto di attività di ristrutturazione. Le caratteristiche di ciascuna abitazione, la sua collocazione, il piano a cui effettuare la consegna e altre informazioni logistiche sono tutte contenute nell'allegato 1 "Elenco abitazioni".

L'allegato 2 "Capitolato" riporta una descrizione delle caratteristiche degli arredi da fornire e montare. I materiali saranno gli stessi per ciascuna abitazione, con la sola differenza nelle dimensioni della cucina tra "bilocale" e "trilocale".

L'allegato 3 "Rendering arredi" offre indicazioni sull'installazione delle cucine, nonché sulle tipologie e l'aspetto finale degli altri arredi previsti.

L'Impresa incaricata della fornitura dovrà provvedere, a proprie spese, al reperimento e allo stoccaggio di tutti i materiali oggetto della presente procedura negoziata complessa. A richiesta, i materiali dovranno essere consegnati e montati presso le singole abitazioni indicate da Fondazione ATM, improrogabilmente entro 14 giorni dalla comunicazione di richiesta di consegna.

Si prevede, in base alle attuali stime sulle tempistiche per la ristrutturazione degli alloggi, che verranno richieste almeno 5 tranche di consegna durante un periodo massimo di 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto di fornitura.

L'Impresa incaricata dovrà provvedere ad effettuare il montaggio e l'installazione di tutti gli arredi e gli elettrodomestici previsti dalla fornitura, nonché rilasciare a Fondazione ATM tutte le certificazioni relative ai materiali forniti, alle garanzie previste e all'eventuale conformità dei lavori svolti, qualora si dovessero rendere necessari interventi specifici per il corretto funzionamento di quanto fornito.

Pur non essendo previsto l'obbligo del sopralluogo, la Direzione di Fondazione ATM presterà la massima collaborazione per fornire tutte le informazioni necessarie sia in merito al corretto svolgimento della fornitura, che dei luoghi in cui dovrà essere svolta; rimanendo a carico dell'Impresa - qualora lo ritenga opportuno - effettuare dei sopralluoghi preventivamente concordati, allo scopo di verificare aspetti logistici, ambienti e/o metratura dei vari locali, ai fini di garantire la migliore esecuzione della fornitura.

Tutte le prestazioni oggetto della presente procedura dovranno essere rese in modo tale da non intralciare né le attività di cantiere all'interno delle unità abitative, né il normale svolgimento delle attività presso i condomini in cui esse sono inserite.

Il servizio di stoccaggio, trasporto e montaggio dovrà eseguirsi esclusivamente con magazzini, attrezzature, macchinari e utensili messi a disposizione dall'Impresa aggiudicataria, **inclusi sacchi per la raccolta dei rifiuti e quanto altro occorra come materiale di consumo per eseguire dell'attività secondo la regola d'arte.**

Eventuali danni alle parti comuni dei siti ove sono collocate le abitazioni o all'interno delle stesse, ancorché derivanti da attività connesse al trasporto, all'installazione o al montaggio degli arredi, così come eventuali sanzioni derivanti dalla violazione delle disposizioni o qualsiasi regolamento nell'esecuzione delle attività di cui sopra, saranno a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa sia che effettui o meno i sopralluoghi, attesta di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura dei locali ove la fornitura e i servizi accessori (installazione e montaggio) dovranno essere effettuati. Conseguentemente, nessuna obiezione la stessa potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio in relazione ad una pretesa od eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento afferente all'ubicazione, l'articolazione, la superficie od altre caratteristiche in genere dei locali/ambienti da arredare.

Art. 03) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(BUSTA - A)

Elenco dei documenti da presentare (da inserire in una busta con le modalità di cui al successivo art. 5) a corredo dell'offerta economica:

(A) Requisiti di ordine generale/idoneità professionale

- 1) **Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per il settore di attività oggetto della presente procedura, in originale di data non anteriore a tre mesi rispetto al termine stabilito per la presentazione dell'offerta. Da tale certificato dovrà risultare il nominativo del Legale Rappresentante dell'Impresa.
In alternativa al certificato, potrà essere allegata una **dichiarazione sostitutiva** resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal Legale Rappresentante (o da procuratore munito di regolare mandato).

(B) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti, sottoscritta dal Legale Rappresentante (o da procuratore munito di regolare mandato) il quale, sotto la propria responsabilità, attesti:

- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;
- di non aver, direttamente o indirettamente, partecipato ad accordi volti ad alterare la libera concorrenza;
- di non aver posto in essere e/o di non aver partecipato ad azioni comunque dirette a condizionare in modo non corretto lo svolgimento della procedura negoziata complessa;
- di prendere atto che sarà facoltà di Fondazione ATM non procedere ad alcuna selezione;
- di autorizzare Fondazione ATM ad inviare le comunicazioni mediante posta elettronica alla casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) _____ o via fax al numero _____;
- **che l'Impresa** riconosce di essersi resa pienamente edotta e di avere preso esatta conoscenza dei luoghi dove devono essere eseguiti la fornitura e i servizi di montaggio e installazione, tenuto conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ed aree ad esse connesse che possono influire sulla esecuzione del contratto e sulla determinazione dell'offerta;
- che conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione nonché alla natura e alle caratteristiche dei locali.
- di riconoscere ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni poste a base del presente Disciplinare, nonché degli allegati tutti;
- che nel redigere l'offerta ha tenuto conto di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;
- di essere in regola con l'applicazione della normativa della sicurezza sul luogo di lavoro (Testo Unico D.lgs. n° 81 del 09/04/2008 e s.m.i.), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro, nonché con il versamento dei contributi previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici vigenti;
- di applicare integralmente ai propri addetti il CCNL di Categoria oltre a quelli locali e s.m.i..

(C) Capacità tecnico/organizzativa

- l'Impresa partecipante dovrà dimostrare il proprio fatturato, confermato dalla copia completa dei BILANCI APPROVATI negli ultimi tre esercizi.
- **la descrizione dell'organico della struttura dell'Impresa;**
- **copia delle Certificazioni/attestati** di qualità in possesso dell'Impresa.

Responsabilità inerente al rilascio delle dichiarazioni

La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni, se non firmate digitalmente, non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata, a pena d'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Fondazione ATM si riserva, comunque, la facoltà di verificare, anche chiedendo alle Imprese partecipanti di presentare specifica documentazione, comprovante la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Art. 04) OFFERTA ECONOMICA**(BUSTA B)**

L'offerta economica (da inserire in una busta con le modalità di cui al successivo art. 5) redatta secondo lo SCHEMA D'OFFERTA IN ALLEGATO, dovrà essere firmata digitalmente, oppure sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o procuratore munito di regolare mandato.

L'offerta dovrà riguardare complessivamente tutti i costi previsti per la realizzazione della fornitura di arredi e dei servizi di stoccaggio, trasporto, montaggio e installazione. Fondazione ATM non prenderà in ogni caso in considerazione, ai fini dell'affidamento del presente lavoro, offerte che eccedano la cifra complessiva € 240.000,00 + IVA per l'intero lotto. Si precisa, inoltre, che non saranno ammesse offerte parziali, cioè riferite solo ad alcuni alloggi del lotto.

L'offerta economica dovrà essere correlata dalla descrizione dei prodotti e dei materiali che saranno impiegati nell'esecuzione della fornitura.

Al fine di consentire alle imprese partecipanti di elaborare le proprie analisi e formulare la miglior quotazione economica, si rammenta quanto segue:
i contenuti della fornitura richiesta, così come i servizi ad essa accessori (stoccaggio, montaggio e installazione) devono tutti garantire la piena conformità agli standard di mercato e a quelli indicati negli allegati 2 "Capitolato" e 3 "Rendering arredi", con proposte confacenti all'utilizzo residenziale delle unità abitative da arredare.
Eventuali proposte alternative per tipologia, qualità o marchio di fabbrica rispetto ai modelli di riferimento indicati negli allegati succitati, dovranno prevedere esclusivamente opzioni equivalenti sia per capacità e modalità di utilizzo, che per caratteristiche generali e posizionamento di mercato (cosiddetti "marchi primari").

Art. 05) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura negoziata complessa, le Imprese interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

UNICO PLICO CONTENENTE LA BUSTA (A) E LA BUSTA (B), che dovrà essere sigillato e siglato sui lembi di chiusura in modo che attesti l'autenticità e la non manomissione della chiusura originaria, riportante le seguenti indicazioni:

- **Ragione sociale** - indirizzo del Mittente - numero di telefono/fax
- **dicitura** "CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA COMPLESSA PROT. n. 763 del 18/06/2024 per l'affidamento della "FORNITURA DI ARREDI PER 30 ALLOGGI DEL PROGETTO "CASE AI LAVORATORI"

IL PLICO dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a propria volta dovrà essere sigillata e siglata sui lembi di chiusura, in modo che si attesti l'autenticità e la non manomissione della chiusura originaria, riportanti le seguenti indicazioni:

- **BUSTA (A)**, con l'indicazione del Mittente e della dicitura "**Documentazione Amministrativa - Procedura negoziata complessa prot. N. 763/2024**", dovrà contenere la "**Documentazione Amministrativa**" di cui all'art. 3);
- **BUSTA (B)**, con l'indicazione del Mittente e della dicitura "**Offerta Economica - Procedura negoziata complessa prot. N. 763/2024**", dovrà contenere l'**Offerta Economica come da schema predisposto**. La busta dovrà inoltre contenere:
 - **una descrizione completa dei prodotti e dei materiali che saranno impiegati nell'esecuzione della fornitura, debitamente timbrata e firmata dal Dichiarante;**
 - **gli allegati 1 "Elenco abitazioni", 2 "Capitolato" e 3 "Rendering arredi", tutti debitamente timbrati e firmati dal Dichiarante.**

Detto plico dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno 10 luglio 2024, alle ore 12:00:

Il plico dovrà essere recapitato esclusivamente mediante:

- a) servizio postale;
- b) corrieri autorizzati;
- c) a mano presso la Segreteria Fondazione ATM Piano rialzato - dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 13.30 alle 16,30;
- d) al seguente indirizzo: Fondazione ATM - Via C. Farini, 9 - 20154 MILANO.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Fondazione ATM, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per gli invii a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non pervenuti nei termini previsti.

Art. 06) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione costituita da Fondazione ATM, in seduta riservata, ed a insindacabile giudizio della stessa, **adottando il criterio del "Prezzo più basso"**.

Per "prezzo più basso" si intende l'importo complessivo offerto per gli arredi e servizi accessori per tutti gli alloggi.

La Fornitura verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Fondazione ATM.

L'aggiudicazione del servizio oggetto della presente procedura sarà effettuata dal C.d.A. della Fondazione ATM, con apposita Delibera.

Saranno escluse dalla procedura le Imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione della procedura negoziata complessa, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali e/o plurime.

La Fondazione ATM a suo insindacabile giudizio si riserva il diritto di non procedere alla valutazione qualora un'offerta venisse considerata non conforme al principio di logica congruità (anormalmente bassa).

Resta inteso che le offerte formulate non vincoleranno in alcun modo la Fondazione ATM né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le imprese partecipanti **sono vincolate** fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 90 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 07) ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Impresa aggiudicataria dovrà stipulare il contratto entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Il servizio di fornitura di arredi oggetto della presente procedura potrà essere iniziato dall'Impresa aggiudicataria, a richiesta di Fondazione ATM, anche prima della stipula del contratto previa comunicazione di affidamento del servizio di fornitura.

Il Legale Rappresentante dell'Impresa dovrà dichiarare che il personale incaricato dell'esecuzione del lavoro è regolarmente assicurato presso gli enti previdenziali antinfortunistici e dovrà indicare il numero di posizione INAIL, nonché l'idoneità del medesimo personale allo svolgimento delle proprie mansioni.

Art. 08) MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'Impresa aggiudicataria alle scadenze previste dovrà emettere regolare fattura per l'effettivo costo, onnicomprensivo di tutti i materiali e servizi eseguiti.

Le modalità di pagamento saranno le seguenti:

- 1° acc. del 50% entro il 30 gg dalla data sottoscrizione del contratto,
- Saldo del 50% entro il 30 gg dalla data di consegna dell'ultimo lotto di mobili.

La documentazione fiscale, unitamente al DURC in corso di validità, dovrà essere inviata e/o consegnata direttamente alla Fondazione ATM per il nulla osta al pagamento.

Il pagamento sarà eseguito a mezzo bonifico, previa presentazione del DURC in corso di validità.

Art. 9) PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto della Fondazione ATM a pretendere il risarcimento degli ulteriori danni, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali che si risolvano in una non corretta esecuzione del servizio di fornitura, la Fondazione ATM potrà applicare le seguenti penali:

- l'omissione totale delle operazioni di fornitura, trasporto e montaggio (inadempimento contrattuale) comporterà la risoluzione del contratto, oltre al riconoscimento dei danni cagionati.
- In caso di fornitura parziale rispetto all'elenco dei materiali previsti nell'allegato 2 "Capitolato" l'Impresa, oltre alla perdita del compenso relativo alla quota della mancata prestazione, sarà gravata di una penale pari a €.500,00 per ciascun pezzo mancante;
- In caso di ritardi rispetto al cronoprogramma definito per la consegna dei materiali, la penale che sarà applicata a partire dal quinto giorno oltre alla data di consegna prevista sarà di €.500,00 per ogni giorno di ritardo;
- a seguito di danni arrecati di cui all'art. 11) si applicherà una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per le riparazioni e/o ripristini per il danno stesso.

Per inadempienza nell'esecuzione del servizio deve intendersi ogni attività non corrispondente in toto alle prescrizioni del presente disciplinare d'onere e dei suoi allegati.

Le suddette penali saranno applicate sino ad un massimo del 10% dell'importo complessivo, oltre detto limite, Fondazione ATM si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., fatto salvo l'eventuale risarcimento del maggior danno subito.

Art. 10) REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo offerto in sede di procedura negoziata complessa si intende fisso e invariabile per tutta la durata della fornitura e installazione degli arredi.

Art. 11) RESPONSABILITA' - ASSICURAZIONI

L'Impresa è responsabile dell'operato e del comportamento dei propri dipendenti o incaricati e pertanto assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto di Fondazione A.T.M. che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente disciplinare d'onere.

L'Impresa è responsabile di tutti i danni quali rotture di vetri, cristalli, arredi, attrezzature in genere apparecchi di illuminazione ed altro, che Fondazione A.T.M. risconterà comunque fra tutti i beni esistenti nei luoghi oggetto del servizio di fornitura, fermo restando che l'Impresa provi che gli ammanchi e i danni medesimi non siano attribuibili a responsabilità del proprio personale.

L'Impresa, in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzioni delle parti o degli oggetti danneggiati dal proprio personale.

Art. 12) MISURE DI SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI

L'Impresa si obbliga ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'igiene sul lavoro nonché la tutela dell'ambiente in ottemperanza a quanto previsto dal Testo Unico D.lgs. n° 81 del 09/04/2008 e s.m.i..

Non essendo stati rilevati rischi interferenti, non si ravvede l'esigenza di dettagliare costi per la sicurezza a questi correlati, da indicare in sede di offerta da parte dei partecipanti alla procedura negoziata complessa.

A tal fine l'Impresa indica in sede di stipulazione del contratto la persona incaricata dell'osservanza e dell'attuazione delle norme e disposizioni previste dalle leggi in vigore riguardo all'antifortunistica, all'igiene sul lavoro e alla tutela dell'ambiente.

Art. 13) DISPOSIZIONI SUL PERSONALE

La fornitura dovrà essere sempre garantita in modo continuativo, indipendentemente da assenze a qualsiasi titolo del personale destinato all'espletamento dell'attività.

Il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà indossare idonei indumenti di lavoro ed essere riconoscibile con apposito contrassegno e cartellino di riconoscimento.

L'impresa appaltatrice deve inoltre impiegare personale regolarmente assunto ed inquadrato, secondo la normativa vigente in materia, di sicura affidabilità, qualificato professionalmente e idoneo alle mansioni.

Art. 14) SUBAPPALTO

È vietato all'Impresa subappaltare in tutto o in parte le prestazioni oggetto del presente disciplinare, salvo esplicita autorizzazione scritta da parte Fondazione A.T.M. rilasciata in conformità alle normative vigenti.

Art. 15) RISERVE

La Fondazione A.T.M. si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Art. 16) TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento UE N. 679/2016, si precisa il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento di cui trattasi.

Art. 17) ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni di carattere tecnico/operativo e per fissare l'appuntamento per l'eventuale sopralluogo, potranno essere richieste alla Fondazione ATM a mezzo e-mail all'indirizzo Presidenza@fondazione.atm.it, entro e non oltre il 02/07/2024

Il Presidente-Fondazione ATM
(Francesco Viola)